



การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
แบบประเมินหลักฐานเชิงประจักษ์  
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)

รายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป  
โรงพยาบาลเนินสง่า อำเภอนีนสง่า จังหวัดชัยภูมิ  
วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕

## บทที่ ๑ บทนำ

โรงพยาบาลเนินสง่า ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทุกแหล่งงบประมาณ ทุกวิธีการ ที่ดำเนินการโดยส่วนงานพัสดุ โรงพยาบาลเนินสง่า เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างและร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์ปชั่นและเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
สารบัญ	ก
คำนำ	ข
วิเคราะห์ข้อมูลจัดซื้อโรงพยาบาลเนินสง่า ปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๕	๑
ผลการดำเนินการจัดซื้อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	๒
สรุปและวิเคราะห์ผลการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	๒
มาตรการประหยัดงบประมาณด้านพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	๔
แนวทางในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อ/แผนพัฒนาต่อเนื่อง	๕

## คำนำ

โรงพยาบาลเนินสง่า จังหวัดชัยภูมิ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อให้มีการนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องแสดงถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงานเพื่อให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและเกิดความคุ้มค่า เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงาน และนำข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์ดังกล่าวไปเป็นแนวทางการดำเนินงานในงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ต่อไป

วิเคราะห์ข้อมูลการจัดซื้อ  
โรงพยาบาลเนินสง่า ปี ๒๕๖๕

โรงพยาบาลเนินสง่า ได้มีการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยแบ่งออกเป็น

๑. แผนจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ มีการแบ่งหน่วยจัดซื้อออกเป็น ๕ หน่วย คือ

- ๑.๑ ยา
- ๑.๒ เวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา วัสดุการแพทย์
- ๑.๓ วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์
- ๑.๔ วัสดุทันตกรรม
- ๑.๕ วัสดุอื่น

๒. แผนงบลงทุน

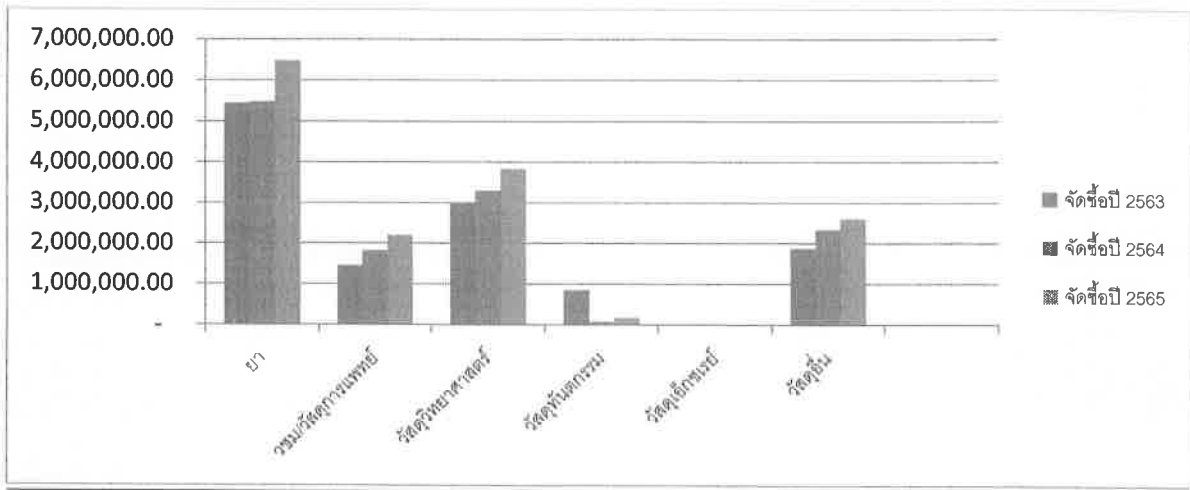
- ๒.๑ แผนงบลงทุนด้วยเงินบำรุง
- ๒.๒ แผนงบลงทุนด้วยเงินงบประมาณ
- ๒.๓ แผนงบลงทุนด้วยงบค่าเสื่อม

ซึ่งโรงพยาบาลเนินสง่ามีการจัดทำแผนทุกแผน เพื่อใช้ในการควบคุมกำกับติดตามการใช้จ่ายเงิน และเพิ่มให้เกิดความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ และขอสรุปผลจากการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในปี ๒๕๖๕ มาวิเคราะห์ เพื่อปรับแก้ไขและจัดทำแผนในปีงบประมาณต่อไป รายละเอียดดังนี้

๑. การจัดซื้อจัดจ้างประเภทวัสดุ  
ตารางมูลค่าการจัดซื้อวัสดุเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

รายการ	ข้อมูลการจัดซื้อปี ๒๕๖๓		ข้อมูลการจัดซื้อปี ๒๕๖๔		ข้อมูลการจัดซื้อปี ๒๕๖๕		เทียบจัดซื้อปีก่อน	
	รายการ	จำนวนเงิน	รายการ	จำนวนเงิน	รายการ	จำนวนเงิน	บาท	%
ยา	๓๐๘	๕,๔๓๘,๐๔๐.๔๗	๒๙๗	๕,๔๗๙,๘๖๗.๕๖	๓๐๓	๖,๔๗๙,๓๘๗.๙๑	+๙๙๙,๕๒๐.๓๕	๐.๑๘
เวชภัณฑ์/วัสดุการแพทย์	๒๗๑	๑,๔๕๐,๒๙๒.๗๕	๒๐๘	๑,๘๑๘,๖๓๔.๖๕	๑๗๕	๒,๒๐๓,๑๒๔.๘๐	+๓๘๔,๔๙๐.๑๕	๐.๒๑
วัสดุวิทยาศาสตร์	๘๑	๓,๐๐๙,๘๓๑.๐๐	๖๖	๓,๒๙๒,๓๙๒.๐๐	๑๔๑	๓,๘๓๓,๖๙๘	+๕๔๑,๓๐๖.๐๐	๐.๑๖
วัสดุทันตกรรม	๑๒๘	๘๔๙,๐๑๑.๔๖	๑๐๓	๘๑,๘๖๓.๐๐		๑๗๙,๕๘๘.๙๐	-๙๗,๓๒๕.๙๐	๑.๑๙
วัสดุอิเล็กทรอนิกส์	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
วัสดุอื่น	๓๗๐	๑,๘๘๐,๘๒๘.๐๖	๔๑๒	๒,๓๓๒,๐๕๙.๙๒		๒,๖๐๗,๖๑๐.๖๓	+๒๗๕,๕๕๐.๗๑	๐.๑๑
รวมเป็นเงิน		๑๒,๖๒๘,๐๐๓.๗๔		๑๓,๐๐๔,๘๑๗.๑๓		๑๕,๓๐๓,๔๑๐.๒๔	๒,๒๗๕,๕๙๓.๑๑	๐.๑๗

### ตารางเปรียบเทียบข้อมูลการจัดซื้อในปี ๒๕๖๓, ๒๕๖๔, ๒๕๖๕



**สรุปผลการจัดซื้อ** ในปี ๒๕๖๓ โรงพยาบาลเนินสง่า มีการจัดซื้อจริงตามหน่วยพัสดุเป็นเงิน ๑๒,๖๒๘,๐๐๓.๗๔ บาท ซึ่งในปี ๒๕๖๔ มีการจัดซื้อจริงตามหน่วยพัสดุ เป็นเงิน ๑๓,๐๐๔,๘๑๗.๑๓ บาท และในปี ๒๕๖๕ การจัดซื้อจริงตามหน่วยพัสดุ เป็นเงิน ๑๕,๓๐๓,๔๑๐.๒๔ บาท ซึ่งมีการจัดซื้อสูงกว่าการจัดซื้อในปี ๒๕๖๔ เป็นเงิน ๒,๒๙๘,๕๙๓.๑๑ บาท คิดเป็น ๐.๑๗ %

**ผลการวิเคราะห์** แผนการจัดซื้อในปี ๒๕๖๔ กับแผนการจัดซื้อในปี ๒๕๖๕ จะพบว่า

๑. การจัดซื้อในปี ๒๕๖๕ สูงกว่าการจัดซื้อในปี ๒๕๖๔ เป็นเงิน ๒,๒๙๘,๕๙๓.๑๑ บาท คิดเป็น ๐.๑๗ %
๒. การจัดซื้อยาสูงขึ้น เนื่องจากมีการจ่ายยาคนไข้โรคเรื้อรังนานขึ้นปริมาณยาที่ต้องกับคนไข้เยอะขึ้น และมีคนไข้จากโรงพยาบาลอื่นมารักษาที่โรงพยาบาลเนินสง่า การจัดซื้อแอลกอฮอล์และเจลล้างมือเพิ่มขึ้น อันเนื่องจากสถานการณ์โควิด
๓. การจัดซื้อวัสดุการแพทย์และเวชภัณฑ์ที่ไม่ใช่ยาสูงขึ้น เนื่องจากมีการปรับราคาบางรายการ และปริมาณการใช้ที่สูงขึ้น อันเนื่องจากสถานการณ์โควิด ๑๙
๔. ยกเลิกการจัดซื้อในหน่วยพัสดุประเภทอิเล็กทรอนิกส์ โดยโรงพยาบาลดำเนินการเช่าเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ Pacc แทนการจัดซื้อวัสดุอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้สามารถเก็บข้อมูลการอิเล็กทรอนิกส์ทางคอมพิวเตอร์ได้และเจ้าหน้าที่ไม่ต้องล้างฟิล์ม
๕. มีการจัดซื้อในหน่วยพัสดุประเภทชั้นสูตรเพิ่มขึ้น เนื่องจากมีการจัดซื้อน้ำยาเพื่อใช้ในการตรวจผู้ป่วย ทั้งกลุ่มปกติและผู้ป่วยโควิด ๑๙
๖. มีการจัดซื้อในหน่วยพัสดุประเภททันตกรรมลดลง เนื่องจากมีสถานการณ์โควิด ๑๙ ทำให้ต้องลดให้บริการทางด้านทันตกรรม
๗. มีการจัดซื้อในหน่วยพัสดุประเภทวัสดุอื่นเพิ่มขึ้น เนื่องจากมีการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน วัสดุงานบ้าน และวัสดุก่อสร้าง รวมถึงวัสดุแต่งกายเพิ่มขึ้น เพื่อรองรับสถานการณ์ผู้ป่วยโควิด ๑๙

/การจัดซื้อ...

๒. การจัดซื้อจัดจ้างประเภทการลงทุน ด้านครุภัณฑ์ ที่ดินสิ่งก่อสร้าง ในปี ๒๕๖๕ ไม่มีการลงทุนด้วยเงินบำรุง เนื่องจากเงินบำรุงคงเหลือหลังจากหักภาระผูกพันติดลบและ Risk Scoring ๑

**แผนการลงทุนจากเงินงบบุคลากร**

ตามที่ คปสอ.เนินสง่า ได้รับโอนเงินจาก สปสช. เป็นเงินค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน (งบบุคลากร) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๑๔ รายการ เป็นเงิน ๓,๑๐๔,๗๑๔.๔๐ บาท

งบบุคลากร ๗๐% ระดับหน่วยบริการ	จำนวน ๑๑ รายการ	จำนวนเงิน ๑,๒๐๔,๕๕๔.๔๐ บาท
งบบุคลากร ๒๐% ระดับจังหวัด	จำนวน ๓ รายการ	จำนวนเงิน ๑,๙๐๐,๑๖๐.๐๐ บาท
งบบุคลากร ๑๐% ระดับเขต/ประเทศ	จำนวน ๐ รายการ	จำนวนเงิน ๐ บาท
<b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น</b>		<b>๓,๑๐๔,๗๑๔.๔๐ บาท</b>

และในปี ๒๕๖๔ คปสอ.เนินสง่า ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามรายการที่ได้รับอนุมัติในแผนงบบุคลากรเรียบร้อยแล้วทุกรายการ ผลปรากฏว่ามีงบบุคลากรเหลือจ่าย ดังนี้

งบบุคลากรในส่วนของ ๗๐% ระดับหน่วยบริการ คงเหลือ	จำนวนเงิน ๔๖,๙๐๐.๐๐ บาท
งบบุคลากร ๒๐% ระดับจังหวัด คงเหลือ	จำนวนเงิน ๑,๐๐๐.๐๐ บาท
งบบุคลากร ๑๐% ระดับเขตประเทศ คงเหลือ	จำนวนเงิน ๙๘๒.๐๐ บาท
<b>คงเหลือเงินงบบุคลากรที่โอนเข้าเงินบำรุงเป็นเงินทั้งสิ้น</b>	<b>๔๘,๘๘๒.๐๐ บาท</b>

**ตารางมูลค่าการลงทุนเปรียบเทียบแผนปี ๒๕๖๔ กับปี ๒๕๖๕**

รายการ	แผนการลงทุนปี ๒๕๖๔		แผนการลงทุนปี ๒๕๖๕		สูง/ต่ำกว่า แผน บาท	หมายเหตุ
	รายการ	จำนวนเงิน	รายการ	จำนวนเงิน		
ลงทุนด้วยเงินบำรุง	๒	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๐	๐	- ๓๐๐,๐๐๐.๐๐	ไม่มีการลงทุน
ลงทุนด้วยเงินงบประมาณ	๐	๐	๐	๐	๐	
ลงทุนด้วยเงินงบบุคลากร	๓๙	๒,๖๖๒,๐๗๐.๔๒	๑๔	๓,๑๐๔,๗๑๔.๔๐	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	แผนงบบุคลากรปี ๒๕๖๕
ลงทุนด้วยเงินบริจาค	๑๓	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	๐	๐	- ๔๐๐,๐๐๐.๐๐	ไม่มีการลงทุน
<b>รวมเป็นเงิน</b>		<b>๓,๓๖๒,๐๗๐.๔๒</b>		<b>๓,๕๐๔,๗๑๔.๔๐</b>	<b>๑๔๒,๖๔๓.๙๘</b>	

**สรุป** โรงพยาบาลเนินสง่า มีการจัดทำแผนด้านการลงทุนในปี ๒๕๖๕ ดังนี้

แผนการลงทุนจากเงินบำรุง ในปี ๒๕๖๕ ไม่มีการลงทุนด้วยเงินบำรุง

แผนการลงทุนจากเงินบค่าเสื่อม ในปี ๒๕๖๕ จำนวน ๑๑ รายการ เป็นเงิน ๓,๑๐๔,๗๑๔.๔๐ บาท

-งบค่าเสื่อม ๗๐% ระดับหน่วยบริการ จำนวน ๑๑ รายการ จำนวนเงิน ๑,๒๐๔,๕๕๔.๔๐ บาท

-งบค่าเสื่อม ๒๐% ระดับจังหวัด จำนวน ๓ รายการ จำนวนเงิน ๑,๙๐๐,๑๖๐.๐๐ บาท

-งบค่าเสื่อม ๑๐% ระดับเขต/ประเทศ จำนวน ๐ รายการ จำนวนเงิน ๐ บาท

**รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๑๐๔,๗๑๔.๔๐ บาท**

แผนการลงทุนจากเงินบริจาค ในปี ๒๕๖๕ ไม่มีการลงทุนด้วยเงินบริจาค

### วิเคราะห์ความเสี่ยง

เนื่องจากในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โรงพยาบาลเนินสง่ามีการจัดทำแผนรายรับ-รายจ่ายเงินบำรุง และแผน Planfin เป็นแผนเกินดุล จำนวนเงิน ๑๓,๒๒๕,๙๑๒.๕๔ บาท โดยมีมาตรการเพิ่มรายได้จากการทุกกองทุนและลดรายจ่ายค่าใช้จ่ายสูง ๕ อันดับแรก ได้แก่ ค่าตอบแทน ค่ายา ค่าจ้าง ค่าใช้สอย และค่าวัสดุวิทยาศาสตร์ รวมถึงมาตรการควบคุมคลังพัสดุทุกคลังไม่ให้ Stock ของเกิน ๒ เดือน เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาวิกฤตทางการเงินเนื่องจากในปี ๒๕๖๕ รพ.เนินสง่ามีทุนสำรองสุทธิ (NWC) ๑๙,๕๗๖,๔๒๐.๘๒ บาท ทำให้ยังพบความเสี่ยงในการเกิดวิกฤตทางการเงินเช่นเดียวกับทุกปี

### ปัญหาอุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. การจัดซื้อยังมีบางรายการมีราคาสูงขึ้นในระหว่างปี รวมถึงการเกิดโรคระบาดต่าง ๆ ในพื้นที่ ทำให้ต้องมีการจัดซื้อเพิ่มเติม ส่งผลให้วงเงินจัดซื้อสูงกว่าแผนการจัดซื้อในปี ๒๕๖๕
๒. การ Stock พักสตุนบางประเภทมากเกินไป ๒ เดือน ยังขาดการกำหนดจุดสั่งซื้อ และควบคุมปริมาณการใช้ในแต่ละหน่วย รวมถึงโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในเครือข่าย
๓. การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผน
๔. เจ้าหน้าที่ขาดขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

### มาตรการประหยังบประมาณด้านพัสดุ

๑. กำหนดให้แต่ละหน่วยพัสดุมีการจัดทำแผนการจัดซื้อที่ชัดเจน ควบคุมกำกับติดตามการจัดซื้อเป็นรายเดือน รายไตรมาส
๒. ปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อ
  - โดยการจัดหาพัสดุที่ไม่มีในแผนจะต้องจัดทำบันทึกชี้แจงผู้บริหารก่อนจัดซื้อทุกครั้ง
  - ประสาน รพ. Node ในการจัดซื้อร่วมบางรายการ เพื่อให้ได้ราคาวัสดุที่ลดลง
  - ประสาน รพ. Node ในการจัดซื้อวัสดุที่มีปริมาณการใช้/เดือนน้อย เพื่อลดปริมาณของในคลัง
๓. ทุกหน่วยงานในโรงพยาบาลมีการจัดทำมาตรการเบิกพัสดุไปใช้ในลดลง ๑๐%
๔. ควบคุมกำกับกับการ Stock ในคลังพัสดุ ไม่ให้มีพัสดุเกิน ๒ เดือน
๕. แผนตรวจสอบคลังพัสดุทุกคลังในรอบ ๓ เดือน เพื่อตรวจสอบปริมาณคงคลัง และพัสดุหมดอายุ
๖. ทบทวนแผนการจัดซื้อทุก ๖ เดือน เพื่อวิเคราะห์และปรับแผนให้สอดคล้องกับความเป็นจริง



แนวทางในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อ/แผนพัฒนาต่อเนื่อง

๑. นำแผนการจัดซื้อประจำปีของกลุ่มงานมาดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลและสรุปงบประมาณของแต่ละรายการเพื่อจัดทำแผนการจัดซื้อรายปีให้สอดคล้องกับวิธีการจัดซื้อ สามารถดำเนินการจัดซื้อให้ถูกวิธีเหมาะสมกับวงเงินที่ประมาณการไว้ในแผนการจัดซื้อและจัดทำสรุปผลการจัดซื้อตามแผนปฏิบัติการเป็นรายไตรมาส
๒. ให้เจ้าหน้าที่พัสดุเข้ารับการอบรมและรับฟังคำชี้แจงแนะนำจากหน่วยงาน
๓. จัดทำแผนผังและชี้แจงรายละเอียด ดังนี้
  - ๓.๑ กำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน
  - ๓.๒ กำหนดระยะเวลาในการดำเนินงาน
  - ๓.๓ กำหนดวันที่ดำเนินงาน
  - ๓.๔ กำหนดผู้รับผิดชอบ / ผู้ติดตามการดำเนินการ
๔. กำหนดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน
๕. นำปัญหาและอุปสรรคที่ปรับปรุงเพื่อกำหนดเป็นแนวปฏิบัติ
๖. มีการประชุมทบทวนการแผน / ปรับแผนการจัดซื้อทุก ๖ เดือน
๗. ให้ทุกหน่วยงานมีส่วนร่วมในการเสนอแนวทาง/นวัตกรรม ประหยัดพลังงาน/พัสดุของหน่วยงาน


(ลงชื่อ)



(นายพหล ศรีพล)

ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ)



(นางสาวชวณี สิ้นสุวรรณนท์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเนินสง่า