

คำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอบัตรประจำตัวใหม่
ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542

เขียนที่ _____

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

ข้าพเจ้าชื่อ นาย/นาง/นางสาว/ยศ _____ ชื่อสกุล _____

เกิดวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____ อายุ _____ ปี สัญชาติ _____ หมุ่โลหิต _____

มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่ _____ ตรอก/ซอย _____ ถนน _____ ตำบล/แขวง _____

อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____ โทรศัพท์ _____

เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ _____

เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท ข้าราชการพลเรือนสามัญ รับราชการ/ปฏิบัติงาน/เคยสังกัด แผนก/งาน
สอ./สสอ./รพ. _____ กอง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชัยภูมิ กรม สำนักงานปลัดกระทรวง
กระทรวงสาธารณสุข ตำแหน่ง _____ ระดับ _____ มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัว
เจ้าหน้าที่ของรัฐยื่นต่อ ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

- กรณี 1. ขอมีบัตรครั้งแรก
2. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก บัตรหมดอายุ บัตรหายหรือถูกทำลาย
หมายเลขของบัตรเดิม _____ (ถ้าทราบ)
3. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ/เลื่อนยศ
 เปลี่ยนชื่อตัว เปลี่ยนชื่อสกุล เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล
 ชำรุด อื่น ๆ _____
- ได้แนบรูปถ่ายสามรูปมาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว และ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ) _____ ผู้ทำคำขอ
(_____)

หมายเหตุ ให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการออกแล้วขีดเครื่องหมาย / ในช่อง และหรือ หน้าข้อความที่ใช้

บัญชีแสดงรายละเอียดหลักฐานที่ต้องยื่นเพื่อประกอบการขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

กรณีขอมีบัตรครั้งแรก	กรณีบัตรหาย	กรณีบัตรหมดอายุ, เปลี่ยนตำแหน่ง, เลื่อนระดับ	หมายเหตุ
1. ใบรายงานผลการตรวจหมู่โลหิต 2. สำเนาทะเบียนบ้าน 3. รูปถ่าย 1 นิ้ว 3 รูป	1. หลักฐานการแจ้งความหมู่โลหิต 2. ใบรายงานผลการตรวจหมู่โลหิต 3. สำเนาทะเบียนบ้าน 4. รูปถ่าย 1 นิ้ว 3 รูป	1. บัตรเก่า 2. สำเนาทะเบียนบ้าน 3. รูปถ่าย 1 นิ้ว 3 รูป 4. ใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล (กรณีเปลี่ยนชื่อตัว-สกุล)	สำหรับรูปถ่าย ต้องเป็นรูปถ่ายที่ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน ก่อนวันยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวฯ

ข้อแนะนำ

1. กรอกแบบคำขอมีบัตร และแนบหลักฐาน พร้อมรูป 1 นิ้ว 3 รูป

3. การแต่งเครื่องแบบปกติขาวถ่ายรูป

3.1 ข้าราชการระดับ ปฏิบัติงาน

อินทราชนู มีช่อชัยพฤกษ์ 2 ดอก

3.2 ข้าราชการระดับ ข้าราชการและปฏิบัติการ









อินทราชนู มีช่อชัยพฤกษ์ 3 ดอก

3.3 ข้าราชการระดับ ข้าราชการ , อาวุโสและชำนาญการพิเศษ

อินทราชนู ช่อชัยพฤกษ์ยาว

3.4 ข้าราชการระดับเชี่ยวชาญ ,ทรงคุณวุฒิ

อินทราชนู ช่อชัยพฤกษ์ยาวเพิ่มเส้นฐาน

ประเภทตำแหน่ง				อินทรรูและเครื่องหมายตำแหน่งบนอินทรรู	
ทั่วไป	วิชาการ	อำนวยการ	บริหาร	เครื่องแบบปฏิบัติราชการ	เครื่องแบบพิธีการ
ระดับ ทักษะ พิเศษ	ระดับ ทรงคุณวุฒิ	ระดับสูง	ระดับสูง	๑ แถบใหญ่ ๑ แถบเล็กขมวด เพิ่มครุฑพ่าห์ 	ข้อซ้อยพฤกษ์ เพิ่มเส้นฐาน 
	ระดับ เชี่ยวชาญ		ระดับต้น		
ระดับ อาวุโส	ระดับ ชำนาญการ พิเศษ	ระดับต้น		๑ แถบใหญ่ ๑ แถบเล็ก ขมวด 	ข้อซ้อยพฤกษ์ 
	ระดับ ชำนาญการ				
ระดับ ชำนาญ งาน	ระดับ ปฏิบัติการ			๓ แถบเล็ก แถบบนขมวด 	ข้อซ้อยพฤกษ์ มีดอก ๓ ดอก 
ระดับ ปฏิบัติงาน				๒ แถบเล็ก แถบบนขมวด 	ข้อซ้อยพฤกษ์ มีดอก ๒ ดอก 

บัญชีแสดงรายละเอียดหลักฐานที่ต้องยื่นเพื่อประกอบการขอมีบัตรประจำตัวลูกจ้างประจำ

กรณีขอมีบัตรครั้งแรก	กรณีบัตรหาย	กรณีบัตรหมดอายุ, เปลี่ยนตำแหน่ง	หมายเหตุ
1. ใบรายงานผลการตรวจหมู่โลหิต 2. สำเนาทะเบียนบ้าน 3. รูปถ่าย 1 นิ้ว 3 รูป	1. หลักฐานการแจ้งความหมู่โลหิต 2. สำเนาทะเบียนบ้านหมู่โลหิต 3. สำเนาทะเบียนบ้าน 4. รูปถ่าย 1 นิ้ว 3 รูป	1. บัตรเก่า 2. สำเนาทะเบียนบ้าน 3. รูปถ่าย 1 นิ้ว 3 รูป 4. ใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล (กรณีเปลี่ยนชื่อตัว-สกุล)	สำหรับรูปถ่าย ต้องเป็นรูปถ่ายที่ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี ก่อนวันยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวฯ

ข้อแนะนำ

1. การกรอกแบบคำขอมีบัตร แบบหลักฐานพร้อมรูป 1 นิ้ว 3 รูป
3. การแต่งกาย เครื่องแบบที่ใช้เป็นปกติ หรือแต่งกายสากล หรือที่สุภาพ