

คำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอบัตรประจำตัวใหม่  
ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542

เขียนที่ \_\_\_\_\_  
วันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_  
ข้าพเจ้าชื่อ นาย/นาง/นางสาว/ยศ \_\_\_\_\_ ชื่อสกุล \_\_\_\_\_  
เกิดวันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_ อายุ \_\_\_\_\_ ปี สัญชาติ \_\_\_\_\_ หมู่โลหิต \_\_\_\_\_  
มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่ \_\_\_\_\_ ตรอก/ซอย \_\_\_\_\_ ถนน \_\_\_\_\_ ตำบล/แขวง \_\_\_\_\_  
อำเภอ/เขต \_\_\_\_\_ จังหวัด \_\_\_\_\_ รหัสไปรษณีย์ \_\_\_\_\_ โทรศัพท์ \_\_\_\_\_  
เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ                 
ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ \_\_\_\_\_

เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท ข้าราชการพลเรือนสามัญ รับราชการ/ปฏิบัติงาน/เคยสังกัด แผนก/งาน  
สอ./สสอ./รพ. \_\_\_\_\_ กอง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชัยภูมิ กรม สำนักงานปลัดกระทรวง  
กระทรวงสาธารณสุข ตำแหน่ง \_\_\_\_\_ ระดับ \_\_\_\_\_ มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัว  
เจ้าหน้าที่ของรัฐยื่นต่อ ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

- กรณี  1. ขอมีบัตรครั้งแรก  
 2. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก  บัตรหมดอายุ  บัตรหายหรือถูกทำลาย  
หมายเลขของบัตรเดิม \_\_\_\_\_ (ถ้าทราบ)  
 3. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก  เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ/เลื่อนยศ  
 เปลี่ยนชื่อตัว  เปลี่ยนชื่อสกุล  เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล  
 ชำรุด  อื่น ๆ \_\_\_\_\_  
 ได้แนบรูปถ่ายสามรูปมาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว และ  หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ) \_\_\_\_\_ ผู้ทำคำขอ  
( \_\_\_\_\_ )

หมายเหตุ ให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการออกแล้วขีดเครื่องหมาย / ในช่อง  และหรือ  หน้าข้อความที่ใช้

บัญชีแสดงรายละเอียดหลักฐานที่ต้องยื่นเพื่อประกอบการขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

กรณีขอมีบัตรครั้งแรก	กรณีบัตรหาย	กรณีบัตรหมดอายุ, เปลี่ยนตำแหน่ง, เลื่อนระดับ	หมายเหตุ
1. ใบรายงานผลการตรวจหมู่โลหิต 2. สำเนาทะเบียนบ้าน 3. รูปถ่าย 1 นิ้ว 3 รูป	1. หลักฐานการแจ้งความหมู่โลหิต 2. ใบรายงานผลการตรวจหมู่โลหิต 3. สำเนาทะเบียนบ้าน 4. รูปถ่าย 1 นิ้ว 3 รูป	1. บัตรเก่า 2. สำเนาทะเบียนบ้าน 3. รูปถ่าย 1 นิ้ว 3 รูป 4. ใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล (กรณีเปลี่ยนชื่อตัว-สกุล)	สำหรับรูปถ่าย ต้องเป็นรูปถ่ายที่ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน ก่อนวันยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวฯ

ข้อแนะนำ

1. กรอกแบบคำขอมีบัตร และแนบหลักฐาน พร้อมรูป 1 นิ้ว 3 รูป

3. การแต่งเครื่องแบบปกติขาวถ่ายรูป

3.1 ข้าราชการระดับ ปฏิบัติงาน

อินทราชนู มีช่อชัยพฤกษ์ 2 ดอก

3.2 ข้าราชการระดับ ข้าราชการและปฏิบัติการ









อินทราชนู มีช่อชัยพฤกษ์ 3 ดอก

3.3 ข้าราชการระดับ ข้าราชการ , อาวุโสและข้าราชการพิเศษ

อินทราชนู ช่อชัยพฤกษ์ยาว

3.4 ข้าราชการระดับ เขียวชาญ , ทรงคุณวุฒิ

อินทราชนู ช่อชัยพฤกษ์ยาวเพิ่มเส้นฐาน

ประเภทตำแหน่ง				อินทรรูและเครื่องหมายตำแหน่งบนอินทรรู	
ทั่วไป	วิชาการ	อำนวยการ	บริหาร	เครื่องแบบปฏิบัติราชการ	เครื่องแบบพิธีการ
ระดับ ทักษะ พิเศษ	ระดับ ทรงคุณวุฒิ	ระดับสูง	ระดับสูง	๑ แถบใหญ่ ๑ แถบเล็กขมวด เพิ่มครุฑพ่าห์ 	ข้อซ้อยพฤกษ์ เพิ่มเส้นฐาน 
	ระดับ เชี่ยวชาญ		ระดับต้น		
ระดับ อาวุโส	ระดับ ชำนาญการ พิเศษ	ระดับต้น		๑ แถบใหญ่ ๑ แถบเล็ก ขมวด 	ข้อซ้อยพฤกษ์ 
	ระดับ ชำนาญการ				
ระดับ ชำนาญ งาน	ระดับ ปฏิบัติการ			๓ แถบเล็ก แถบบนขมวด 	ข้อซ้อยพฤกษ์ มีดอก ๓ ดอก 
ระดับ ปฏิบัติงาน				๒ แถบเล็ก แถบบนขมวด 	ข้อซ้อยพฤกษ์ มีดอก ๒ ดอก 

บัญชีแสดงรายละเอียดหลักฐานที่ต้องยื่นเพื่อประกอบการขอมีบัตรประจำตัวลูกจ้างประจำ

กรณีขอมีบัตรครั้งแรก	กรณีบัตรหาย	กรณีบัตรหมดอายุ, เปลี่ยนตำแหน่ง	หมายเหตุ
1. ใบรายงานผลการตรวจหมู่โลหิต 2. สำเนาทะเบียนบ้าน 3. รูปถ่าย 1 นิ้ว 3 รูป	1. หลักฐานการแจ้งความหมู่โลหิต 2. ใบรายงานผลการตรวจหมู่โลหิต 3. สำเนาทะเบียนบ้าน 4. รูปถ่าย 1 นิ้ว 3 รูป	1. บัตรเก่า 2. สำเนาทะเบียนบ้าน 3. รูปถ่าย 1 นิ้ว 3 รูป 4. ใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล (กรณีเปลี่ยนชื่อตัว-สกุล)	สำหรับรูปถ่าย ต้องเป็นรูปถ่ายที่ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี ก่อนวันยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวฯ

ข้อแนะนำ

1. การกรอกแบบคำขอมีบัตร แบบหลักฐานพร้อมรูป 1 นิ้ว 3 รูป
3. การแต่งกาย เครื่องแบบที่ใช้เป็นปกติ หรือแต่งกายสากล หรือที่สุภาพ