



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลเนินสง่า

ที่ ขบ๐๐๓๒.๓๐๑/พิเศษ

วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเนินสง่า

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

พร้อมด้วย.....

มีความประสงค์ขออนุมัติเข้าร่วม.....

ในวันที่..... ณ

โดยขอพักอาศัย () ห้องพักรู้ () ห้องพักเดี่ยว () บ้านพัก/ญาติ ระบุเหตุผล.....

ขออนุมัติเดินทางไปราชการโดยรถยนต์ () รถยนต์ของทางราชการ หมายเลขทะเบียนรถ.....พนักงานขับรถ

..... () รถยนต์ส่วนตัว () รถยนต์โดยสารประจำทาง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

.....

(.....)

การไปประชุม/อบรม ครั้งนี้ () หน่วยงานส่งไป () จนท. ขอไปเอง () ไปตามคำสั่ง

มีการพัฒนาในด้าน () Service plan สาขา..... () เพิ่มความรู้ในงาน.....

ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่าย.....

.....(ลงชื่อหัวหน้าฝ่าย).....

ความคิดเห็นของคณะกรรมการ HRD.....

.....(ลงชื่อคณะกรรมการ HRD).....

.....อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางสาวชวณี สิ้นธุวงสานนท์)

นายแพทย์ชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลเนินสง่า

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

สมรรถนะ กพ.	กลุ่มผู้บริหาร	กลุ่มบริการ	กลุ่มสนับสนุนงานหลักทั่วไป
() ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	() ๑. วิสัยทัศน์	() ๑. การพัฒนาศักยภาพคน	() ๑. ความถูกต้องของงาน
() ๒. การบริการที่ดี	() ๒. การวางกลยุทธ์ภาครัฐ	() ๒. การดำเนินการเชิงรุก	() ๒. ความยืดหยุ่นผ่อนปรน
() ๓. การสั่งสมความ เชี่ยวชาญในอาชีพ	() ๓. การให้อำนาจผู้อื่น	() ๓. ความคิดวิเคราะห์	() ๓. ความคิดวิเคราะห์
() ๔. จริยธรรม	() ๔. การควบคุมตนเอง		
() ๕. ความร่วมแรงร่วมใจ	() ๕. ศักยภาพเพื่อนำการ เปลี่ยนแปลง		



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลเนินสง่า

ที่ ชย ๐๐๓๒.๓๐๑ /พิเศษ วันที่

เรื่อง

เรียน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

.....
(.....)

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางสาวชวณี สิ้นฐวงศานนท์)

นายแพทย์ชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ โรงพยาบาลเนินสง่า

