

<p>แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ณ วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๗</p> <p>หน่วยงานที่ประเมิน กลุ่มงานบริหารทั่วไป</p>	
<p>ชื่อแผนบริหารความเสี่ยง</p> <p>กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุ</p>	
<p>โอกาส / ความเสี่ยง</p> <p>๑. เนื่องจากระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้างค่อนข้างมาก มีหลายกระบวนการหลายขั้นตอน และมีการปรับเปลี่ยนระเบียบอยู่ตลอดเวลา</p> <p>๒. เป็นความเสี่ยงในการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยการรับของขวัญและหรือผลประโยชน์ใดๆ แม้จะเป็นการรับในโอกาสที่เหมาะสมตามขนบธรรมเนียมประเพณีวัฒนธรรมหรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคม อย่างไรก็ตามอาจก่อให้เกิดความคาดหวังทั้งผู้ให้และผู้รับและอาจทำให้บุคคลภายนอกเข้าใจผิดต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้</p> <p>๓. การจัดหาพัสดุมากกว่าแผนในบางหน่วยพัสดุ</p>	
<p>สถานะของการดำเนินการ จัดการความเสี่ยงการทุจริต</p>	<p><input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง</p> <p><input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม</p> <p><input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น (โปรดระบุ)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>ผลการดำเนินการ จัดการความเสี่ยงการทุจริต</p>	<p>๑. ดำเนินการควบคุม กำกับ ดูแลให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านการจัดซื้อจัดจ้างปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด.....</p> <p>๒. หัวหน้าหน่วยงานมีการกำชับ ควบคุม ดูแล ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อกฎหมาย อย่างเคร่งครัด.....</p> <p>๓. เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบให้บุคลากรในหน่วยงาน เพื่อไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน ในตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

<p>แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ณ วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๗</p> <p>หน่วยงานที่ประเมิน กลุ่มงานบริหารทั่วไป</p>	
<p>ชื่อแผนบริหารความเสี่ยง</p> <p>การใช้รถราชการ</p>	
<p>โอกาส / ความเสี่ยง</p> <p>- ผู้รับผิดชอบในงานยังขาดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบข้อกฎหมายไม่เพียงพอ เช่น ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ เป็นต้น</p> <p>- มีการซ่อมบำรุงยานพาหนะมากกว่าแผนที่กำหนด</p>	
<p>สถานะของการดำเนินการ</p> <p>จัดการความเสี่ยงการทุจริต</p>	<p><input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง</p> <p><input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม</p> <p><input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น (โปรดระบุ)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>ผลการดำเนินการ</p> <p>จัดการความเสี่ยงการทุจริต</p>	<p>๑. ได้ดำเนินการกำกับให้บุคลากร ได้ปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ได้แก่</p> <p>..... - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๓๐ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๓๕ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๓๘ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๔๑ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๔๕</p> <p>..... - ระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนบุคคลและรถรับรอง พ.ศ.๒๕๒๖</p> <p>..... - หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ด่วนมากที่ สธ ๐๒๐๑.๐๑๑/ว๒๓๒ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๑ เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้รถส่วนบุคคล</p> <p>..... - หนังสือคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๖/๕๓ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่อง การจัดสวัสดิการของโรงพยาบาลสมุทรปราการ</p> <p>..... - หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๓๔/๒๒๒๗๗ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เรื่อง การดำเนินการตามมาตรการความปลอดภัยรถพยาบาล กระทรวงสาธารณสุข</p> <p>..... - ฯลฯ</p>



