



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลเนินสง่า อ.เนินสง่า จ.ชัยภูมิ ๓๖๑๓๐ โทร ๐๔๔-๐๕๒๙๖๒

ที่ ชย ๐๐๓๓.๓๐๑/๗๓ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัตินำแบบฟอร์มการขอยืมพัสดุของโรงพยาบาลเนินสง่า ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ประกาศในเว็บไซต์

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเนินสง่า

ตามที่ โรงพยาบาลเนินสง่า ได้จัดทำกรอบแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
ในโรงพยาบาลเนินสง่า และกำหนดแบบฟอร์มการขอยืมใช้พัสดุของโรงพยาบาลเนินสง่า เพื่อเป็นการควบคุม
เก็บรักษา และดูแลบำรุงรักษาพัสดุของโรงพยาบาลเนินสง่า ให้คุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ นั้น

ในการนี้ โรงพยาบาลเนินสง่า ขออนุมัตินำแบบฟอร์มการขอยืมใช้พัสดุของโรงพยาบาลเนินสง่า
ประกาศในเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลเนินสง่ารับทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย
ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ เพื่อเผยแพร่ให้ทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุมัติให้ประกาศในเว็บไซต์หน่วยงานและ
ปิดประกาศเพื่อเผยแพร่ให้สาธารณะทราบต่อไป

คุณหญิง ศรีงาม

(นางนิตยา ศรีงาม)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

นางสาวชวณี สิ้นธุวงคานนท์

(นางสาวชวณี สิ้นธุวงคานนท์)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเนินสง่า

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูล
ผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลเนินสง่า

ชื่อหน่วยงาน กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลเนินสง่า

วันเดือนปีที่ขอเผยแพร่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง แบบฟอร์มการขอยืมพัสดุ โรงพยาบาลเนินสง่า ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

๑. แบบฟอร์มการขอยืมพัสดุ โรงพยาบาลเนินสง่า ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

Link ภายนอก (กรณีนำจาก link ที่อ้างอิงมาใช้ในการเผยแพร่)

หมายเหตุ

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

ผู้อนุมัติรับรอง

นิตยา ศรีนาม

(นางนิตยา ศรีนาม)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

(น.ส.ชวณี สิ้นธวงศานนท์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเนินสง่า

วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

(นายณัฐดนัย เจนนาวิน)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖