



ประกาศโรงพยาบาลเนินสง่า
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายวัน

ด้วยโรงพยาบาลเนินสง่า มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
เงินบำรุง (รายวัน) ดังนี้

1. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

กลุ่มงาน	บริการ
ชื่อตำแหน่ง	เจ้าพนักงานพัสดุ
อัตราว่าง	จำนวน 1 อัตรา
ค่าตอบแทน	วันละ 400.- บาท
ระยะเวลาการจ้าง	1 ปี (นับตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2566)
หน่วยงานที่ปฏิบัติงาน	กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลเนินสง่า
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปฏิบัติงานทางการพัสดุทั่วไปของส่วนราชการ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับ การจัดหา จัดซื้อ การเบิกจ่าย การเก็บรักษา การซ่อมแซมและบำรุงรักษา การทำบัญชี ทะเบียนพัสดุ การเก็บรักษาใบสำคัญหลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ การแจ้งจำหน่ายพัสดุที่ชำรุด การทำสัญญา การต่ออายุสัญญาและการเปลี่ยนแปลงสัญญาซื้อหรือสัญญาจ้าง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

2. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

2.1 คุณสมบัติทั่วไป ดังนี้

- ❖ มีสัญชาติไทย
- ❖ มีอายุ 18 – 40 ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- ❖ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ❖ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ❖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ❖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี

/ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ

- ❖ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ❖ ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร กรณีผู้สมัครเป็นเพศชาย

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของ ส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้าง ของราชการส่วนท้องถิ่น

2.2 คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่าในระดับเดียวกัน สาขาวิชาการบัญชี บริหารธุรกิจ หรือทางการบัญชี ทางบริหารธุรกิจ สาขาวิชาโยธา สาขาเทคนิคสถาปัตยกรรม สาขาวิชาการก่อสร้าง สาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าวข้างต้น

3. การรับสมัคร

3.1 วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร สามารถติดต่อขอยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ฝ่ายบริหารโรงพยาบาล เนินสง่า ตั้งแต่วันที่ 1 – 14 กุมภาพันธ์ 2566 สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่ 044-052962 ต่อ 103

3.2 หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- ❖ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน 1 รูป
- ❖ สำเนาวุฒิการศึกษา และระเบียบแสดงผลการศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ (พร้อมต้นฉบับตัวจริง) ซึ่งจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้อำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติ ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัคร
- ❖ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ 1 ฉบับ
- ❖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส, ใบเปลี่ยนชื่อตัว – ชื่อสกุล (กรณีชื่อ – นามสกุลในหลักฐานการรับสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ 1 ฉบับ
- ❖ หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)
- ❖ หลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร (สำหรับเพศชาย)
- ❖ หลักฐานใบรับรองแพทย์

ทั้งนี้หลักฐานทุกฉบับต้องให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง สำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับ ไว้ด้วย

3.3 ค่าสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าสมัครสอบสำหรับที่สมัคร ตามอัตรา ดังนี้

- ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร จำนวน 50 บาท

3.4 เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงคุณวุฒิของตำแหน่งที่รับสมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครดังกล่าว ให้ถือว่ากรอกรับสมัคร และการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

4. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

คณะกรรมการจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2566 ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ โรงพยาบาลเนินสง่า ผู้ที่มีรายชื่อเข้ารับการคัดเลือก จะต้องมาทดสอบตามวันเวลา ดังนี้

- สอบข้อเขียนและฝึกปฏิบัติที่โรงพยาบาลเนินสง่า ในวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 08.30 – 12.00 น.
- สอบสัมภาษณ์ที่ห้องประชุม โรงพยาบาลเนินสง่า ในวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 13.00 – 16.00 น.

ประกาศ ณ วันที่ 1 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566



.....
(นางสาวชวณี สิ้นธวงศานนท์)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเนินสง่า



ประกาศโรงพยาบาลเนินสง่า
ที่ 1 / 2566
เรื่อง กำหนดการสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวรายวัน

ด้วย โรงพยาบาลเนินสง่า จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายวัน จำนวน 1 อัตรา คือ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน 1 อัตรา อัตราค่าจ้าง วันละ 400.- บาท

จึงขอประกาศหลักเกณฑ์และกำหนดวิธีการ และสถานที่สอบคัดเลือก ดังนี้

- สอบข้อเขียนและฝึกปฏิบัติที่โรงพยาบาลเนินสง่า ในวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 08.30 – 12.00 น.
- สอบสัมภาษณ์ที่ห้องประชุม โรงพยาบาลเนินสง่า ในวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 13.00 – 16.00 น.

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครสอบแต่งกายด้วยชุดสุภาพ และเข้ารับการสอบตามกำหนดการโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ 1 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

.....
(นางสาวชวณี สินธุวงศานนท์)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเนินสง่า