



การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
แบบประเมินหลักฐานเชิงประจักษ์
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)

รายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ
โรงพยาบาลเนินสง่า อำเภอเนินสง่า จังหวัดชัยภูมิ
วันที่ ๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๔



การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
แบบประเมินหลักฐานเชิงประจักษ์
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)

รายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ
โรงพยาบาลเนินสง่า อำเภอนีนสง่า จังหวัดชัยภูมิ
วันที่ ๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๔

บทที่ ๑

บทนำ

โรงพยาบาลเนินสง่า ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทุกแหล่งงบประมาณ ทุกวิธีการ ที่ดำเนินการโดยส่วนงานพัสดุ โรงพยาบาลเนินสง่า เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integri and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการ วิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำแนกตามวิธีการ จัดซื้อจัดจ้างและร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำแนกตาม วิธีการจัดซื้อจัดจ้างทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชันและเป็นข้อมูลในการวางแผน จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทที่ ๑ วิเคราะห์ข้อมูลจัดซื้อโรงพยาบาลเนินสง่า ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	๑
บทที่ ๒ ผลการดำเนินการจัดซื้อประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๒
บทที่ ๓ สรุปและวิเคราะห์ผลการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (วิเคราะห์ความเสี่ยง / ปัญหาอุปสรรค)	๖
บทที่ ๔ มาตรการประหยังบประมาณด้านพัสดุ	๗
แนวทางในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อ/แผนพัฒนาต่อเนื่อง	๗

ก

คำนำ

โรงพยาบาลเนินสง่า จังหวัดชัยภูมิ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผล การจัดซื้อจัดจ้างตามแผนประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อให้มีการนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานโดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องแสดงถึงความ โปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงาน เพื่อให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและเกิดความคุ้มค่า เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงาน และนำข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์ดังกล่าว ไปเป็นแนวทางการดำเนินงานในประงบประมาณ ๒๕๖๕ ต่อไป

กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลเนินสง่า
โรงพยาบาลเนินสง่า อำเภอเนินสง่า
๑ ธันวาคม ๒๕๖๔

วิเคราะห์ข้อมูลการจัดซื้อ โรงพยาบาลเนินสง่า ปี ๒๕๖๔

โรงพยาบาลเนินสง่า ได้มีการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยแบ่งออกเป็น

1. แผนจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ มีการแบ่งหน่วยจัดซื้อออกเป็น ๕ หน่วย คือ

- ๑.๑ ยา
- ๑.๒ เวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา วัสดุการแพทย์
- ๑.๓ วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์
- ๑.๔ วัสดุทันตกรรม
- ๑.๕ วัสดุอื่น

2. แผนงบประมาณ

- ๒.๑ แผนงบประมาณด้วยเงินบำรุง
- ๒.๒ แผนงบประมาณด้วยเงินงบประมาณ
- ๒.๓ แผนงบประมาณด้วยงบค่าเสื่อม
- ๒.๔ แผนงบประมาณด้วยเงินบริจาค

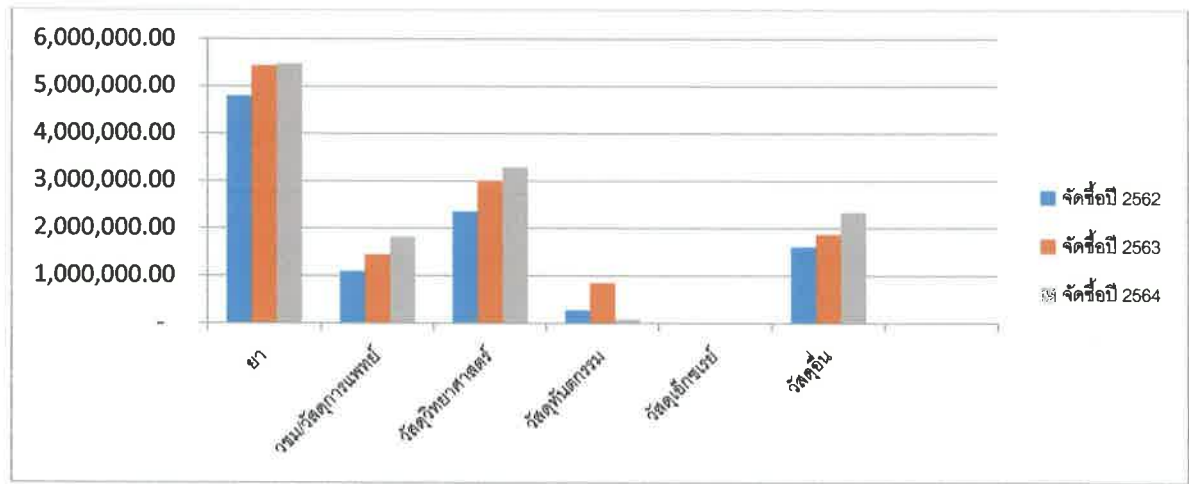
ซึ่งโรงพยาบาลเนินสง่ามีการจัดทำแผนทุกแผน เพื่อใช้ในการควบคุมกำกับติดตามการใช้จ่ายเงิน และเพิ่มให้เกิดความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ และขอสรุปผลจากการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในปี ๒๕๖๔ มาวิเคราะห์ เพื่อปรับแก้ไขและจัดทำแผนในปีงบประมาณต่อไป รายละเอียดดังนี้

๑. การจัดซื้อจัดจ้างประเภทวัสดุ

ตารางที่ ๑ มูลค่าการจัดซื้อวัสดุเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

รายการ	ข้อมูลการจัดซื้อปี ๒๕๖๒		ข้อมูลการจัดซื้อปี ๒๕๖๓		ข้อมูลการจัดซื้อปี ๒๕๖๔		เทียบจัดซื้อปีก่อน	
	รายการ	จำนวนเงิน	รายการ	จำนวนเงิน	รายการ	จำนวนเงิน	บาท	%
ยา	๓๐๘	๔,๗๙๖,๔๙๐.๕๒	๓๐๘	๕,๔๓๘,๐๔๐.๔๗	๒๙๗	๕,๔๗๙,๘๖๗.๕๖	๔๑,๘๒๗.๐๙	๐.๗๗
เวช/วัสดุ การแพทย์	๒๗๑	๑,๐๙๗,๑๑๒.๒๐	๒๗๑	๑,๔๕๐,๒๙๒.๗๕	๒๐๘	๑,๘๑๘,๖๓๔.๖๕	๓๖๘,๓๔๑.๙๐	๒๕.๔๐
วัสดุ วิทยาศาสตร์	๘๑	๒,๓๕๑,๘๔๑.๒๐	๘๑	๓,๐๐๙,๘๓๑.๐๐	๖๖	๓,๒๙๒,๓๙๒.๐๐	๒๘๒,๕๖๑.๐๐	๙.๓๙
วัสดุ ทันตกรรม	๑๒๘	๒๗๖,๒๐๕.๘๘	๑๒๘	๘๔๙,๐๑๑.๔๖	๑๐๓	๘๑,๘๖๓.๐๐	- ๗๖๗,๑๔๘.๔๖	-๙๐.๓๖
วัสดุ อิเล็กทรอนิกส์	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐.๐๐
วัสดุอื่น	๓๗๐	๑,๖๐๖,๓๙๕.๖๑	๓๗๐	๑,๘๘๐,๘๒๘.๐๖	๔๑๒	๒,๓๓๒,๐๕๙.๙๒	๔๕๑,๒๓๑.๘๖	๒๓.๙๙
รวมเป็นเงิน		๑๐,๑๒๘,๐๔๕.๕๑		๑๒,๖๒๘,๐๐๓.๗๔		๑๓,๐๐๔,๘๑๗.๑๓	๓๗๖,๘๑๓.๓๙	๒.๙๘

ตารางที่ ๒ เปรียบเทียบข้อมูลการจัดซื้อในปี ๒๕๖๒, ๒๕๖๓, ๒๕๖๔



สรุปผลการจัดซื้อ ในปี ๒๕๖๒ โรงพยาบาลเนินสง่า มีการจัดซื้อจริงตามหน่วยพัสดุเป็นเงิน ๑๐,๑๒๘,๐๔๕.๔๑ บาท ซึ่งในปี ๒๕๖๓ มีการจัดซื้อจริงตามหน่วยพัสดุ เป็นเงิน ๑๒,๖๒๘,๐๐๓.๗๔ บาท และในปี ๒๕๖๔ การจัดซื้อจริงตามหน่วยพัสดุ เป็นเงิน ๑๓,๐๐๔,๘๑๗.๑๓ บาท ซึ่งมีการจัดซื้อสูงกว่าการจัดซื้อในปี ๒๕๖๓ เป็นเงิน ๓๗๖,๘๑๓.๓๙ บาท คิดเป็น ๒.๙๙.๗๕%

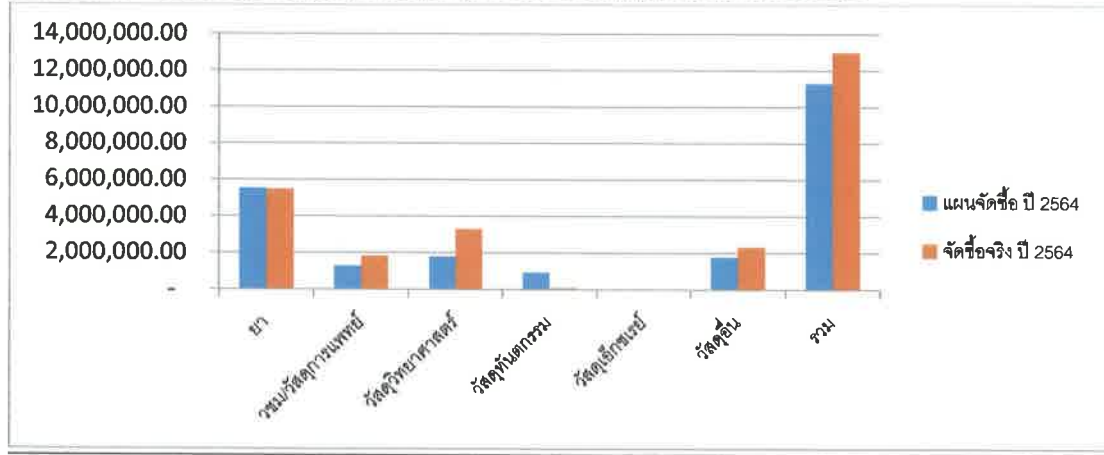
ผลการวิเคราะห์ แผนการจัดซื้อในปี ๒๕๖๔ กับแผนการจัดซื้อในปี ๒๕๖๓ จะพบว่า

๑. การจัดซื้อในปี ๒๕๖๔ สูงกว่าการจัดซื้อในปี ๒๕๖๓ เป็นเงิน ๔๑,๘๒๗.๐๙ บาท คิดเป็น ๓๒.๑๖% เนื่องจากมีการจ่ายค่ายาที่รับกลับมารักษาต่อเพิ่มขึ้น
๒. การจัดซื้อวัสดุการแพทย์สูงขึ้น เนื่องจากมีการปรับราคาบางรายการในช่วงสถานการณ์โควิด ๑๙ และมีการใช้สติ๊กเกอร์ติดฉลากยาเพิ่มขึ้น
๓. ยกเลิกการจัดซื้อในหน่วยพัสดุประเภทอิเล็กทรอนิกส์ โดยโรงพยาบาลดำเนินการเช่าเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ Pacc แทนการจัดซื้อวัสดุอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้สามารถเก็บข้อมูลการอิเล็กทรอนิกส์ทางคอมพิวเตอร์ได้และเจ้าหน้าที่ไม่ต้องล้างฟิล์ม
๔. มีการจัดซื้อในหน่วยพัสดุประเภทชั้นสูตรเพิ่มขึ้น เนื่องจากมีการจัดซื้อน้ำยาเพื่อใช้ในการตรวจผู้ป่วย ทั้งกลุ่มปกติและผู้ป่วยโควิด ๑๙
๕. มีการจัดซื้อในหน่วยพัสดุประเภททันตกรรมลดลง เนื่องจากมีสถานการณ์โควิด ๑๙ ทำให้ต้องงดให้บริการทางด้านทันตกรรม
๖. มีการจัดซื้อในหน่วยพัสดุประเภทวัสดุอื่นเพิ่มขึ้น เนื่องจากมีการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน วัสดุงานบ้าน และวัสดุก่อสร้าง รวมถึงวัสดุแต่งกายเพิ่มขึ้น เพื่อรองรับสถานการณ์ผู้ป่วยโควิด ๑๙

ตารางที่ ๓ เทียบแผน/ผลจัดซื้อปี ๒๕๖๔

รายการ	แผนจัดซื้อ ปี ๒๕๖๔	จัดซื้อจริง ปี ๒๕๖๔	เพิ่มขึ้น/ลดลง	%
ยา	๕,๕๓๐,๐๑๑.๓๔	๕,๔๗๙,๘๖๗.๕๖	-๕๐,๑๔๓.๗๘	-๐.๙๑
เวชภัณฑ์/วัสดุการแพทย์	๑,๒๘๓,๙๐๔.๔๐	๑,๘๑๘,๖๓๔.๖๕	๕๓๔,๗๓๐.๒๕	๔๑.๖๕
วัสดุวิทยาศาสตร์	๑,๗๙๖,๑๐๔.๕๑	๓,๒๙๒,๓๙๒.๐๐	๑,๔๙๖,๒๘๗.๔๙	๘๓.๓๑
วัสดุทันตกรรม	๙๒๓,๕๐๐.๐๐	๘๑,๘๖๓.๐๐	-๘๔๑,๖๓๗.๐๐	-๙๑.๑๔
วัสดุอิเล็กทรอนิกส์	๐	๐	๐	๐
วัสดุอื่น	๑,๗๖๕,๐๐๐.๐๐	๒,๓๓๒,๐๕๙.๙๒	๕๖๗,๐๕๙.๙๒	๓๒.๑๓
รวมเป็นเงิน	๑๑,๒๙๘,๕๒๐.๒๕	๑๓,๐๐๔,๘๑๗.๑๓	๑,๗๐๖,๒๙๖.๘๘	๑๕.๑๐

ตารางที่ ๔ เปรียบเทียบแผนจัดซื้อในปี ๒๕๖๔ กับการจัดซื้อจริงปี ๒๕๖๔



สรุป ในปี ๒๕๖๔ โรงพยาบาลเนินสง่า มีการจัดทำแผนการจัดซื้อจำนวน ๕ ประเภท เป็นเงิน ๑๒,๐๖๓,๓๙๓.๐๕ บาท ซึ่งมีการจัดซื้อจริงในปี ๒๕๖๔ เป็นเงิน ๑๓,๐๐๔,๘๑๗.๑๓ บาท ซึ่งมีการจัดซื้อสูงกว่าแผนเป็นเงิน ๙๔๑,๔๒๔.๐๘ บาท คิดเป็น ๗.๘๐%

ผลการวิเคราะห์ ในปี ๒๕๖๔ มีการจัดทำแผนการจัดซื้อที่ชัดเจน และมีมาตรการควบคุมการจัดซื้อ โดยทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจะต้องมีในแผน หากนอกเหนือแผนจะต้องจัดทำบันทึกชี้แจงเหตุผลความจำเป็นทุกครั้ง แต่ยังคงพบว่ามีหน่วยพัสดุที่จัดซื้อเกินแผน ดังนี้

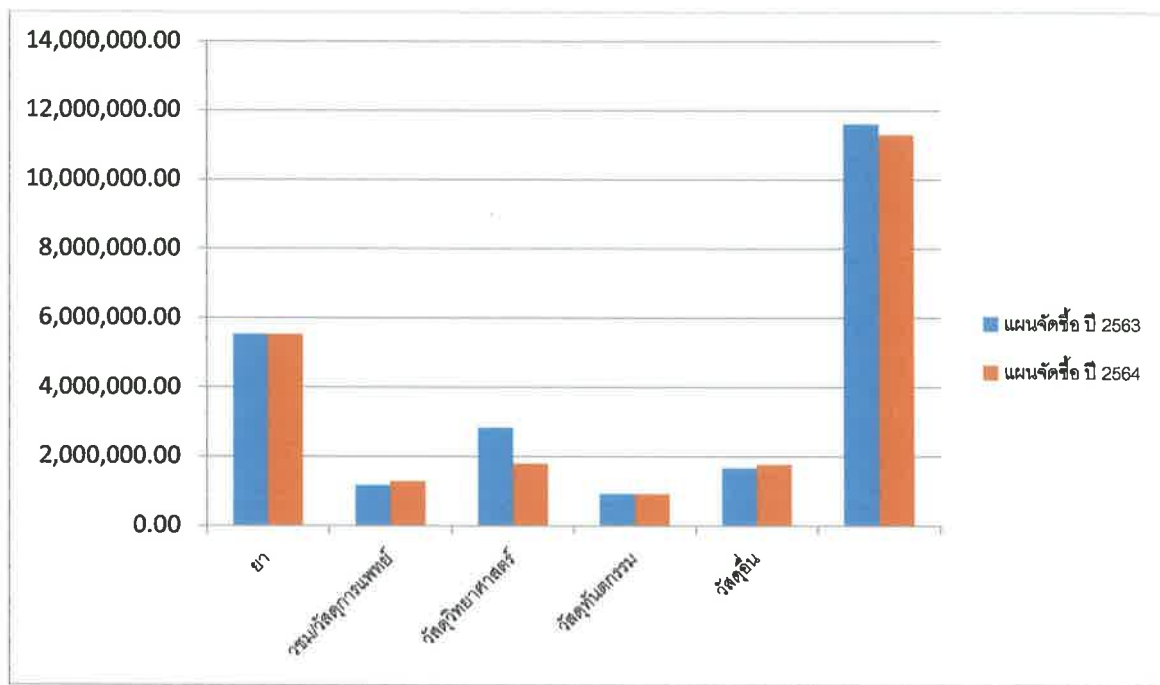
หน่วยพัสดุการแพทย์ มีการจัดหาอุปกรณ์เพื่อใช้ในการป้องกันและรับมือสถานการณ์โควิด๑๙ เพิ่มขึ้น รวมถึงรายการวัสดุการแพทย์บางรายการมีราคาสูงขึ้น และต้องมีการ Stock เพิ่มขึ้นเพื่อป้องกันของขาด

หน่วยพัสดุวิทยาศาสตร์ การตรวจผู้ป่วยเพิ่มขึ้น เพื่อรองรับสถานการณ์โควิด ๑๙

หน่วยพัสดุทั่วไป มีการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน วัสดุงานบ้าน และวัสดุก่อสร้าง รวมถึงวัสดุแต่งกายเพิ่มขึ้น เพื่อรองรับสถานการณ์ผู้ป่วยโควิด ๑๙

ตารางที่ ๕ เปรียบเทียบแผนจัดซื้อปี ๒๕๖๓ กับแผนการจัดซื้อในปี ๒๕๖๔

รายการ	แผนจัดซื้อ ปี ๒๕๖๓	แผนจัดซื้อ ปี ๒๕๖๔	เพิ่มขึ้น/ลดลง	%	เหตุผลในการเพิ่มขึ้น
ยา	๕,๕๒๗,๕๓๑.๓๔	๕,๕๓๐,๐๑๑.๓๔	๒,๔๘๐.๐๐	๐.๐๔	ปรับเพิ่มแผนรองรับสถานการณ์โควิด ๑๙
วชม/วัสดุการแพทย์	๑,๑๖๙,๐๘๗.๒๑	๑,๒๘๓,๙๐๔.๔๐	๑๑๔,๘๑๗.๑๙	๙.๘๒	ปรับเพิ่มแผนรองรับสถานการณ์โควิด ๑๙
วัสดุวิทยาศาสตร์	๒,๘๒๘,๒๗๔.๕๑	๑,๗๙๖,๑๐๔.๕๑	๑,๐๓๒,๑๗๐.๐๐	๓๖.๔๙	ปรับลดแผนเนื่องจากมีน้ำยาเหลือ
วัสดุทันตกรรม	๙๒๓,๕๐๐.๐๐	๙๒๓,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	ประมาณการเท่าแผนปี ๒๕๖๓
วัสดุอื่น	๑,๖๖๕,๐๐๐.๐๐	๑,๗๖๕,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๖.๐๑	ปรับเพิ่มแผนรองรับสถานการณ์โควิด ๑๙
รวมเป็นเงิน	๑๑,๖๐๙,๘๙๓.๐๖	๑๑,๒๙๘,๕๒๐.๒๕	-๓๑๑,๓๗๒.๘๑	-๒.๖๘	



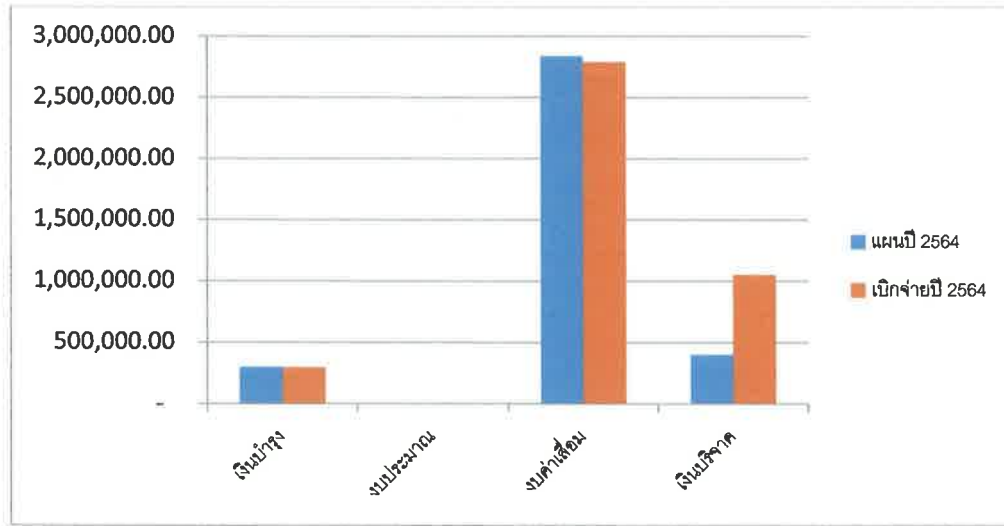
สรุป ในปี ๒๕๖๔ โรงพยาบาลเนินสง่า มีการจัดทำแผนการจัดซื้อจำนวน ๕ ประเภท เป็นเงิน ๑๑,๒๙๘,๕๒๐.๒๕ บาท ซึ่งต่ำกว่าแผนจัดซื้อในปี ๒๕๖๓ เป็นเงิน ๓๑๑,๓๗๒.๘๑ บาท คิดเป็น ๒.๖๘% ของแผนการจัดซื้อวัสดุทั้งหมด

ผลการวิเคราะห์ ในปี ๒๕๖๔ โรงพยาบาลเนินสง่า มีการจัดทำแผนการจัดซื้อโดยใช้ตัวเลขประมาณการในการจัดทำแผนจัดซื้อเท่ากับแผนประมาณการปี ๒๕๖๓ จำนวน ๑ รายการ เนื่องจากโรงพยาบาลมีนโยบายเพิ่มรายได้จึงจำเป็นต้องมีการปรับวัสดุรายการออกซิเจนจากวัสดุวิทยาศาสตร์ฯ มาเป็น วัสดุการแพทย์เพื่อให้ถูกต้องตามประเภทและการบันทึกบัญชี และทำแผนประมาณการเพิ่มขึ้นจากแผนจัดซื้อ ในปี ๒๕๖๓ คือ วัสดุอื่นๆ โดยเตรียมการเพื่อรองรับสถานการณ์โควิด๑๙ เป็นเงิน ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท คิดเป็น ๖.๐๑% และวัสดุการแพทย์ เป็นเงิน ๑๑๔,๘๑๗.๑๙ บาท คิดเป็น ๙.๘๒% เพื่อเตรียมรองรับสถานการณ์โควิด ๑๙ ที่เกิดขึ้นภายในอำเภอเนินสง่า และใช้นโยบายลดการใช้ถุงในโรงพยาบาล นโยบายประหยัดวัสดุต่าง ๆ

๒. การจัดซื้อจัดจ้างประเภทการลงทุน ด้านครุภัณฑ์ ที่ดินสิ่งก่อสร้าง

ตารางที่ ๖ มูลค่าการลงทุนเปรียบเทียบแผนกับผล

รายการ	แผนการลงทุน ๒๕๖๔		ข้อมูลเบิกจ่ายปี ๒๕๖๔		สูง/ต่ำกว่าแผน		หมายเหตุ
	รายการ	จำนวนเงิน	รายการ	จำนวนเงิน	บาท	%	
ลงทุนด้วยเงินบำรุง	๓	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๓	๒๙๘,๐๐๐.๐๐	-๒,๐๐๐.๐๐	-๐.๖๗	ทดแทนที่ชำรุด
ลงทุนด้วยเงินงบประมาณ	๐	๐	๐	๐	๐.๐๐	๐.๐๐	
ลงทุนด้วยเงินงบค่าเสื่อม	๔๐	๒,๘๓๘,๕๗๘.๗๗	๔๐	๒,๗๘๙,๖๙๖.๗๗	-๔๘,๘๘๒.๐๐	-๑.๗๒	
ลงทุนด้วยเงินบริจาค	๒๒	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๓	๑,๐๕๑,๘๑๐.๒๕	๖๕๑,๘๑๐.๒๕	๑๖๒.๙๕	สถานการณ์โควิด๑๙
รวมเป็นเงิน		๓,๕๓๘,๕๗๘.๗๗		๔,๑๓๙,๕๐๗.๐๒	๖๐๐,๙๒๘.๒๕	๑๖.๙๘	



สรุป ในปี ๒๕๖๔ โรงพยาบาลเนินสง่า มีการจัดทำแผนด้านการลงทุน ดังนี้

การลงทุนด้วยเงินบำรุง

-ปรับปรุงห้องทันตกรรม (กันห้อง/ระบบดูดและระบายอากาศ) วงเงิน ๒๐๐,๐๐๐.- บาท

-ปรับปรุงห้องเก็บอุปกรณ์ Home Health care วงเงิน ๙๘,๐๐๐.- บาท

การลงทุนในส่วนของงบค่าเสื่อม

ตามที่ คปสอ.เนินสง่า ได้รับโอนเงินจาก สปสช. เป็นเงินค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะ
งบลงทุน (งบค่าเสื่อม) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ดังนี้

งบค่าเสื่อมในส่วนของ ๗๐% ระดับหน่วยบริการ จำนวน ๓๓ รายการ จำนวนเงิน ๑,๒๖๙,๕๗๘.๗๗ บาท

งบค่าเสื่อม ๒๐% ระดับจังหวัด จำนวน ๖ รายการ จำนวนเงิน ๑,๐๖๕,๐๐๐.๐๐ บาท

งบค่าเสื่อม ๑๐% ระดับเขตประเทศ จำนวน ๑ รายการ จำนวนเงิน ๔๙๘,๐๐๐.๐๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๘๓๒,๕๗๘.๗๗ บาท

และในปี ๒๕๖๔ คปสอ.เนินสง่า ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามรายการที่ได้รับอนุมัติในแผนงบค่า
เสื่อมเรียบร้อยแล้วทุกรายการ ผลปรากฏว่ามีงบค่าเสื่อมเหลือจ่าย ดังนี้

งบค่าเสื่อมในส่วนของ ๗๐% ระดับหน่วยบริการ คงเหลือ จำนวนเงิน ๔๖,๙๐๐.๐๐ บาท

งบค่าเสื่อม ๒๐% ระดับจังหวัด คงเหลือ จำนวนเงิน ๑,๐๐๐.๐๐ บาท

งบค่าเสื่อม ๑๐% ระดับเขตประเทศ คงเหลือ จำนวนเงิน ๙๘๒.๐๐ บาท

คงเหลือเงินงบค่าเสื่อมที่โอนเข้าเงินบำรุงเป็นเงินทั้งสิ้น ๔๘,๘๘๒.๐๐ บาท

การลงทุนในส่วนของเงินบริจาค

ในปี ๒๕๖๔ โรงพยาบาลเนินสง่า มีการรับบริจาคจำนวน ๒ รายการ ดังนี้

๑. รับบริจาคเงินเพื่อจัดซื้อเครื่องมือแพทย์และอื่นๆ โดยการตั้งตู้บริจาค

มีการตั้งเป้าหมายไว้ที่ ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

มียอดที่ได้รับบริจาคจำนวนเงิน ๘๙๓,๑๐๙.๖๗ บาท

โดยเงินที่ได้นำไปจัดซื้อเครื่องมือแพทย์ และผ้าห่อ set ผ้าสำหรับตัดชุดผู้ป่วยโรงพยาบาล

และอุปกรณ์การแพทย์ ตามวัตถุประสงค์ของการรับบริจาค

๒. รัับบริจาคเงินเพื่อจัดหาอุปกรณ์สู้ภัยโควิด ๑๙ โดยการติดป้ายประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ
 มีการตั้งเป้าหมายไว้ที่ ๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
 มียอดที่ได้รับบริจาคจำนวนเงิน ๔๕๕,๗๕๒.๕๐ บาท

โดยเงินที่ได้นำไปซื้อวัสดุการแพทย์ต่างๆ เพื่อใช้ในการสู้ภัยโควิด ๑๙ เช่น หน้ากากทางการแพทย์, N๙๕, PPE, แอลกอฮอล์เจล, ที่วัดอุณหภูมิ และใช้ในการจัดทำโรงพยาบาลสนาม ตามวัตถุประสงค์ของการเรียไร

ตารางที่ ๗ มูลค่าการลงทุนเปรียบเทียบแผนปี ๒๕๖๔ กับปี ๒๕๖๕

รายการ	แผนการลงทุนปี ๒๕๖๔		แผนการลงทุนปี ๒๕๖๕		สูง/ต่ำกว่า แผน บาท	หมายเหตุ
	รายการ	จำนวนเงิน	รายการ	จำนวนเงิน		
ลงทุนด้วยเงิน บำรุง	๒	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๐	๐	- ๓๐๐,๐๐๐.๐๐	ไม่มีการลงทุน
ลงทุนด้วยเงิน งบประมาณ	๐	๐	๐	๐	๐	
ลงทุนด้วยเงินงบ ค่าเสื่อม	๓๙	๒,๖๖๒,๐๗๐.๔๒	๔๐	๓,๑๐๔,๗๑๔.๔๐	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	แผนงบค่าเสื่อม ปี ๒๕๖๕
ลงทุนด้วยเงิน บริจาค	๑๓	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๓	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	๐	จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ เพื่อซื้ออุปกรณ์ การแพทย์
รวมเป็นเงิน		๓,๓๖๒,๐๗๐.๔๒		๓,๕๐๔,๗๑๔.๔๐	๑๔๒,๖๔๓.๙๘	

สรุป โรงพยาบาลเนินสง่า มีการจัดทำแผนด้านการลงทุนในปี ๒๕๖๕ ดังนี้

แผนการลงทุนจากเงินบำรุง ในปี ๒๕๖๕ ไม่มีการลงทุนด้วยเงินบำรุง

แผนการลงทุนจากเงินงบค่าเสื่อม ในปี ๒๕๖๕ จำนวน ๑๑ รายการ เป็นเงิน ๓,๑๐๔,๗๑๔.๔๐ บาท

- งบลงทุนในส่วน ๗๐% ระดับหน่วยงาน จำนวน ๘ รายการ เป็นเงิน ๑,๒๐๔,๕๕๔.๔๐ บาท
- งบลงทุนในส่วน ๒๐% ระดับจังหวัด จำนวน ๓ รายการ เป็นเงิน ๑,๙๐๐,๑๖๐ บาท
- งบลงทุนในส่วน ๑๐% ระดับเขต/ประเทศ จำนวน ๐ รายการ เป็นเงิน ๐ บาท

แผนการลงทุนจากเงินบริจาค ในปี ๒๕๖๕ โดยจะทำการตั้งตู้รับบริจาค และเปิดบัญชีรับบริจาค

วิเคราะห์ความเสี่ยง

เนื่องจากในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โรงพยาบาลเนินสง่ามีการจัดทำแผนรายรับ-รายจ่ายเงินบำรุง และแผน Planfin เป็นแผนเกินดุล จำนวนเงิน ๘๐๐,๖๐๖.๔๗ บาท โดยมีมาตรการเพิ่มรายได้จากการทุกกองทุน และลดรายจ่ายค่าใช้จ่ายสูง ๕ อันดับแรก ได้แก่ ค่าตอบแทน ค่าจ้าง ค่ายา ค่าใช้สอย และค่าสาธารณูปโภค รวมถึงมาตรการควบคุมคลังพัสดุทุกคลังไม่ให้ Stock ของเกิน ๒ เดือน เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาวิกฤตทางการเงิน เนื่องจากในปี ๒๕๖๔ รพ.เนินสง่ามีทุนสำรองสุทธิ (NWC) ๔,๘๖๕,๙๐๙.๓๓ บาท ทำให้ยังพบความเสี่ยงในการเกิดวิกฤตทางการเงินเช่นเดียวกับทุกปี

ปัญหาอุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. การจัดซื้อที่มีหน่วยพัสดุหลายหน่วย ทำให้เกิดการควบคุมปริมาณการจัดซื้อยาก
๒. การจัดซื้อยังมีบางรายการมีราคาสูงขึ้นในระหว่างปี รวมถึงการเกิดโรคระบาดต่าง ๆ ในพื้นที่ ทำให้ต้องมีการจัดซื้อเพิ่มเติม ส่งผลให้วงเงินจัดซื้อสูงกว่าแผนการจัดซื้อในปี ๒๕๖๔
๓. การ Stock พัสดุบางประเภทมากเกินไป ๒ เดือน ยังขาดการกำหนดจุดสั่งซื้อ และควบคุมปริมาณการใช้ในแต่ละหน่วย รวมถึงโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในเครือข่าย

๔. การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผน
๕. เจ้าหน้าที่ขาดขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

มาตรการประหยัดงบประมาณด้านพัสดุ

๑. กำหนดให้แต่ละหน่วยพัสดุมีการจัดทำแผนการจัดซื้อที่ชัดเจน ควบคุมกำกับติดตามการจัดซื้อเป็นรายเดือน รายไตรมาส
๒. ปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อ
 - โดยการจัดหาพัสดุที่ไม่มีในแผนจะต้องจัดทำบันทึกชี้แจงผู้บริหารก่อนจัดซื้อทุกครั้ง
 - ประสาน รพ. Node ในการจัดซื้อร่วมบางรายการ เพื่อให้ได้ราคาวัสดุที่ลดลง
 - ประสาน รพ. Node ในการจัดซื้อวัสดุที่มีปริมาณการใช้/เดือนน้อย เพื่อลดปริมาณของในคลัง
๓. ทุกหน่วยงานในโรงพยาบาลมีการจัดทำมาตรการเบิกพัสดุไปใช้ในลดลง ๑๐%
๔. ควบคุมกำกับกับการ Stock ในคลังพัสดุ ไม่ให้มีพัสดุเกิน ๒ เดือน
๕. แผนตรวจสอบคลังพัสดุทุกคลังในรอบ ๓ เดือน เพื่อตรวจสอบปริมาณคงคลัง และพัสดุหมดอายุ
๖. ทบทวนแผนการจัดซื้อทุก ๖ เดือน เพื่อวิเคราะห์และปรับแผนให้สอดคล้องกับความเป็นจริง

แนวทางในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อ/แผนพัฒนาต่อเนื่อง

๑. นำแผนการจัดซื้อประจำปีของกลุ่มงานมาดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลและสรุปงบประมาณของแต่ละรายการเพื่อจัดทำแผนการจัดซื้อรายปีให้สอดคล้องกับวิธีการจัดซื้อ สามารถดำเนินการจัดซื้อให้ถูกวิธีเหมาะสมกับวงเงินที่ประมาณการไว้ในแผนการจัดซื้อและจัดทำสรุปผลการจัดซื้อตามแผนปฏิบัติการเป็นรายไตรมาส
๒. ให้เจ้าหน้าที่พัสดุเข้ารับการอบรมและรับฟังคำชี้แจงแนะนำจากหน่วยงาน
๓. จัดทำแผนผังและชี้แจงรายละเอียด ดังนี้
 - ๓.๑ กำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน
 - ๓.๒ กำหนดระยะเวลาในการดำเนินงาน
 - ๓.๓ กำหนดวันที่ดำเนินงาน
 - ๓.๔ กำหนดผู้รับผิดชอบ / ผู้ติดตามการดำเนินการ
๔. กำหนดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน
๕. นำปัญหาและอุปสรรคที่ปรับปรุงเพื่อกำหนดเป็นแนวปฏิบัติ
๖. มีการประชุมทบทวนการแผน / ปรับแผนการจัดซื้อทุก ๖ เดือน
๗. ให้ทุกหน่วยงานมีส่วนร่วมในการเสนอแนวทาง/นวัตกรรม ประหยัดพลังงาน/พัสดุของหน่วยงาน

(ลงชื่อ) 

(นายพหล ศรีพล)

ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ) 

(นางสาวชวณี สิ้นสุวรรณ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเนินสง่า

การวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคในการจัดซื้อ/จัดจ้างและแนวทางแก้ไขเพื่อนำไปปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
โรงพยาบาลเนินสง่า อำเภอเนินสง่า จังหวัดชัยภูมิ

กิจกรรม การจัดซื้อ/จัดจ้าง	ขั้นตอนหลัก และวัตถุประสงค์	ปัญหาอุปสรรค	การแก้ไขปัญหาอุปสรรค และแนวทางนำไปปฏิบัติ	หมายเหตุ
วัตถุประสงค์ ๑.การจัดทำแผนจัดซื้อ ประจำปี	ขั้นตอนหลัก ๑.สำรวจความ ต้องการเพื่อให้ ทราบความ ต้องการพัสดุ ๒.จัดทำแผน จัดซื้อ	๑.สำรวจความ ต้องการล่าช้า ๒.แบบสำรวจตอบ กลับได้รับคืนไม่ครบ	๑.กำหนดมาตรการในการ สำรวจความต้องการ ๒.กำหนดวิธีการจัดซื้อจัด จ้างตามวงเงิน/แผนจัดซื้อ	
๒. อบรมเจ้าหน้าที่ พัสดุ	๑.เข้ารับการ อบรมตามที่ หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบจัด	๑.เจ้าหน้าที่พัสดุ หมุนเวียนเปลี่ยนทำ ให้ไม่เกิดความ ต่อเนื่องในการ ปฏิบัติงาน	๑.จัดทำแผนผังการ ปฏิบัติงาน ๒.ปฏิบัติตามระเบียบพัสดุ อย่างเคร่งครัด	
๓. เตรียมการจัดซื้อ/ จ้าง เพื่อให้การ ดำเนินการตรงตาม แผนที่กำหนดไว้และ ถูกต้องตามระเบียบ	๑.เตรียมเอกสาร การจัดซื้อจัดจ้าง ๒.ดำเนินการ จัดซื้อตามแผนผัง/ คู่มือ การ ปฏิบัติงาน	๑.ผู้รับผิดชอบงาน พัสดุเตรียมเอกสาร ในการดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างให้ไม่ ครบถ้วน ถูกต้อง บุคลากร	๑.ตรวจสอบการ ปฏิบัติงานตามระเบียบ พัสดุ/แผนผัง อย่าง เคร่งครัด ๒.จัดทำผังกำกับงาน จัดซื้อจัดจ้างแต่ละรายการ ๓.กำหนดผู้รับผิดชอบ/ ผู้ติดตาม	
๔. รายงานผลการ ปฏิบัติงานตาม แผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายไตรมาส	๑.จัดทำรายงาน ผลการปฏิบัติงาน ตามแผน	๑.การจัดซื้อจัดจ้าง ไม่เป็นไปตามแผน	๑.กำกับติดตามการ ปฏิบัติงานตามแผนอย่าง เคร่งครัด	