



ประกาศโรงพยาบาลเนินสง่า
เรื่อง ประเมินผลการปฏิบัติราชการ
รอบการประเมินที่ ๑/๒๕๖๕

ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ หนังสือที่ นร ๑๐๐๘/ว ๒๗ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง มาตรฐานและแนวทางการกำหนดความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ หนังสือที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๒๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๒ เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. ๒๕๕๑ หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๓๔/ว ๓๘๕ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๕ เรื่อง การกำหนดบัญชีโครงสร้างอัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) สำหรับกลุ่มวิชาชีพ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข หนังสือ ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๓๔/ว ๑๘๗ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๕๕ เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจการจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ และ หนังสือที่ สธ ๐๒๐๑.๐๔๐/ว ๒๖๙ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๕๗ เรื่อง ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ว่าด้วยการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มค่าจ้าง และ ต่อสัญญาจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๕๗ ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๖ วรรคหนึ่งแห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ ที่บัญญัติให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาแต่งตั้งและเลื่อนเงินเดือน และเพื่อให้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการเป็นไปโดยโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้

โรงพยาบาลเนินสง่า จึงขอประกาศผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือน พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข และลูกจ้างชั่วคราว (เงินนอกงบประมาณ) ของบุคลากรโรงพยาบาลเนินสง่า รอบที่ ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (งวดประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔

(นางสาวชวณี สิ้นสุวรรณนท์)

นายแพทย์ชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเนินสง่า

หลักเกณฑ์การเลื่อนเงินเดือน

ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ

กรณีข้าราชการและลูกจ้างประจำได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในแต่ละครั้งต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้ (จากกฎของ กพ.ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. 2552)

1. ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องมีผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการไม่ต่ำกว่าระดับพอใช้หรือร้อยละ 60
2. ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์หรือไม่ถูกศาลพิจารณาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตนซึ่งมิใช่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
3. ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องไม่ถูกสั่งพักราชการเกินกว่า 2 เดือน
4. ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
5. ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องได้รับบรรจุเข้ารับราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 4 เดือน หรือปฏิบัติราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 4 เดือนก่อนถึงแก่ความตาย
6. ในครึ่งปีที่แล้วมา สำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศหรือต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่า 4 เดือน
7. ในครึ่งปีที่แล้วมาสำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ลาติดตามคู่สมรสไปปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานในต่างประเทศต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่า 4 เดือน
8. ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องมีเวลาปฏิบัติราชการ โดยมีวันลาไม่เกิน 23 วัน แต่ไม่รวมวันลาตามข้อ 3.6 / 3.7 และวันลาดังต่อไปนี้
 - ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย
 - ลาคลอดบุตรไม่เกิน 90 วัน
 - ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวนานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกิน 60 วันทำการ
 - ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากราชการตามหน้าที่
 - ลาพักผ่อน
 - ลาเข้ารับการศึกษาหรือเข้ารับการศึกษาเพื่อเตรียมผล
 - ลาไปปฏิบัติงานในองค์กรระหว่างประเทศ
 - ลาไปช่วยเหลือภรรยาที่คลอดบุตรการนับจำนวนวันลาสำหรับการลาป่วยหรือลากิจส่วนตัวให้นับเฉพาะวันทำการ

พนักงานราชการ

พนักงานราชการได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในแต่ละครั้งต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้ (ตามหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีของพนักงานราชการ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2554)

1. ในรอบปีที่แล้วมาต้องมีผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่อยู่ในเกณฑ์ไม่ต่ำกว่าระดับดี (ไม่ต่ำกว่า 75 คะแนน)
2. ในรอบปีที่แล้วมาต้องไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์หรือไม่ถูกศาลพิจารณาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ของตนซึ่งมิใช่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
3. ในรอบปีที่แล้วมาต้องไม่ถูกสั่งพักราชการเกินกว่า 4 เดือน
4. ในรอบปีที่แล้วมาต้องไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

5. ต้องมีระยะเวลาในการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 8 เดือน
6. ในรอบปีที่แล้วมาต้องไม่ลาหรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่ส่วนราชการกำหนดโดยคำนึงถึงลักษณะ งานและสภาพท้องถิ่นเป็นที่ตั้งของแต่ละส่วนราชการหรือหน่วยบริการ ซึ่งอนุโลมตามที่เกี่ยวข้องปฏิบัติกับข้าราชการหรือลูกจ้างประจำในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันก็ได้
7. ในรอบปีที่แล้วมาต้องมีเวลาปฏิบัติราชการ 12 เดือน โดยมีวันลาไม่เกิน 40 วันทำการ (ลาป่วย และ ลากิจส่วนตัว) แต่ไม่รวมวันลาดังต่อไปนี้
 - ลาคลอดบุตรไม่เกิน 90 วัน
 - ลาพักผ่อน
 - ลาเพื่อรับราชการทหารในการเรียกพลเพื่อตรวจสอบเพื่อฝึกวิชาทหาร เข้ารับการระดมพล หรือเพื่อทดสอบความพร้อม ปีหนึ่งไม่เกิน 60 วัน
 - ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์

พนักงานกระทรวงสาธารณสุข

กรณีพนักงานกระทรวงสาธารณสุขได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในแต่ละครั้งต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้ (ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ว่าด้วยการประเมินผล การปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มค่าจ้างและต่อสัญญาจ้างการพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป พ.ศ. 2557)

1. ให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานประกอบการพิจารณาในการต่อสัญญาจ้าง โดยผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้ต่อสัญญาจ้างจะต้องมีคะแนนเฉลี่ยของผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน 2 ครั้งติดต่อกันในปีที่จะต่อสัญญาไม่ต่ำกว่าระดับดี (ไม่ต่ำกว่า 75 คะแนน)
 2. ในรอบปีที่แล้วมาต้องไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์หรือไม่ถูกศาลพิจารณาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ของตนซึ่งมิใช่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
 3. ในรอบปีที่แล้วมาต้องไม่ถูกสั่งพักราชการเกินกว่า 4 เดือน
 4. ในรอบปีที่แล้วมาต้องไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
 5. ต้องมีระยะเวลาในการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 8 เดือน
 6. ในรอบปีที่แล้วมาต้องไม่ลา หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่ง เพิ่มค่าจ้างกำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องถิ่นเป็นที่ตั้งของแต่ละส่วนราชการ หรือหน่วยบริการ
 7. ในรอบปีที่แล้วมาต้องมีเวลาปฏิบัติราชการ โดยมีวันลาไม่เกิน 45 วัน แต่ไม่รวมวันลาดังต่อไปนี้
 - ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ. เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย
 - ลาคลอดบุตรไม่เกิน 90 วัน
 - ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวนานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายครารวมกันไม่เกิน 120 วันทำการ
 - ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติตามหน้าที่
 - ลาพักผ่อน
 - ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล
 - ลาไปปฏิบัติงานในองค์กรระหว่างประเทศ
 - ลาไปช่วยเหลือภรรยาที่คลอดบุตรเฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับค่าจ้างระหว่างลา
- การนับจำนวนวันลาสำหรับการลาป่วยให้นับวันลาเฉพาะวันทำการยกเว้นลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติตามหน้าที่

ลูกจ้างชั่วคราว

กรณีลูกจ้างชั่วคราวได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในแต่ละครั้งต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้ (ตามหลักเกณฑ์และวิธีการปรับค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) กลุ่มวิชาชีพ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2554)

1. ปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตนด้วยความสามารถและอุตสาหกรรมเกิดผลดีหรือก้าวหน้าแก่ทางราชการอยู่ในเกณฑ์ระดับดี (ไม่ต่ำกว่า 75 คะแนน)
2. ในรอบปีที่แล้วมาต้องไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์หรือไม่ถูกศาลพิจารณาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ของตนซึ่งมิใช่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
3. ในรอบปีที่แล้วมาต้องไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
4. ในรอบปีที่แล้วมาต้องไม่ลาหรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่ส่วนราชการกำหนดโดยคำนึงถึงลักษณะ งานและสภาพห้องที่อื่นเป็นที่ตั้งของแต่ละส่วนราชการหรือหน่วยบริการ ซึ่งอนุโลมตามที่อยู่ปฏิบัติกับข้าราชการหรือลูกจ้างประจำในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันก็ได้
5. ต้องมีระยะเวลาในการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 8 เดือน
6. ในรอบปีที่แล้วมาต้องมีเวลาปฏิบัติราชการ 12 เดือน โดยมีวันลาไม่เกิน 30 วันทำการ (ลาป่วยและลากิจส่วนตัว) แต่ไม่รวมวันลาดังต่อไปนี้
 - ลาคลอดบุตรไม่เกิน 90 วัน
 - ลาพักผ่อน
 - ลาเพื่อรับราชการทหารในการเรียกพลเพื่อตรวจสอบเพื่อฝึกวิชาทหาร เข้ารับการระดมพลหรือเพื่อทดสอบความพร้อม ปีหนึ่งไม่เกิน 60 วัน