



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ .. โรงพยาบาลเนินสง่า อ.เนินสง่า จ.ชัยภูมิ ๓๖๑๓๐ โทร. ๐๔๔-๐๕๒๙๖๒

ที่ พย ๐๐๓๒.๓๐๑/๑๓๑ วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัตินำแบบฟอร์มการขอยืมใช้พัสดุของโรงพยาบาลเนินสง่า ปิงบประมาณ ๒๕๖๕  
ประกาศในเว็บไซต์

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเนินสง่า

ตามที่ โรงพยาบาลเนินสง่า ได้จัดทำกรอบแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ  
ในโรงพยาบาลเนินสง่า และกำหนดแบบฟอร์มการขอยืมใช้พัสดุของโรงพยาบาลเนินสง่า เพื่อเป็นการ  
ควบคุม เก็บรักษา และดูแลบำรุงรักษาพัสดุของโรงพยาบาลเนินสง่าให้คุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ นั้น

ในการนี้ โรงพยาบาลเนินสง่า ขออนุมัตินำแบบฟอร์มการขอยืมใช้พัสดุของโรงพยาบาลเนินสง่า  
ประกาศในเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลเนินสง่ารับทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย ตาม  
รายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ เพื่อเผยแพร่ให้ทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุมัติให้ประกาศในเว็บไซต์หน่วยงานและ  
ปิดประกาศเพื่อเผยแพร่ให้สาธารณะทราบต่อไป

( นายพหล ศรีพล )

ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ

(นางสาวชวณิ สินธุวานนท์)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเนินสง่า

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูล  
ผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลเนินสง่า

ชื่อหน่วยงาน กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลเนินสง่า

วันเดือนปีที่ขอเผยแพร่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง แบบฟอร์มการขอยืมพัสดุ โรงพยาบาลเนินสง่า ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

๑. แบบฟอร์มการขอยืมพัสดุ โรงพยาบาลเนินสง่า ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

Link ภายนอก (กรณีนำจาก link ที่อ้างอิงมาใช้ในการเผยแพร่)

หมายเหตุ

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

ผู้อนุมัติรับรอง



(นางนิตยา ศรีนาม)

เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕



(นางสาวชวณี สิ้นสูงคานนท์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเนินสง่า

วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นางนิฐฐา สายเสมา)

ตำแหน่ง พนักงานพิมพ์

วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕