



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ...โรงพยาบาลเนินสง่า อ.เนินสง่า จ.ชัยภูมิ ๓๖๑๓๐ โทร. ๐๔๔-๐๕๒๙๖๒

ที่ ขย.๐๐๓๒.๓๐๑/..... วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔

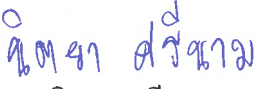
เรื่อง ขอมแจ้งเวียนประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐ และขออนุมัตินำเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานและหัวหน้าฝ่าย

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ออกประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจ ในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และที่กำหนดในกฎกระทรวง กระทรวงการคลัง ตามข้อกำหนดในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) และให้ยกเลิกประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๙ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานที่แนบท้ายประกาศฯ นั้น


ในการนี้ เพื่อให้ระบบควบคุมกลไกการกำกับติดตามการปฏิบัติตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตามเกณฑ์ ITA ในการวางระบบตรวจสอบเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง จึงขอให้ท่านกำกับติดตาม และสอบทานการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุบุคลากรในหน่วยงานตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขทั้งในราชการบริหารส่วนและและราชการบริหารส่วนภูมิภาค ตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปี เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนซึ่งเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม รายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้


จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

  
(นางนิตยา ศรีนาม)  
เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเนินสง่า

-เพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

  
(นายพหล ศรีพล)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

  
(นางสาวชวณี สิ้นสุวรรณนท์)  
นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเนินสง่า



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลเนินสง่า อ.เนินสง่า จ.ชัยภูมิ ๓๖๑๓๐ โทร ๐๔๔-๐๕๒๕๖๒

ที่ ขย ๐๐๓๒.๓๐๑/..... วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง สรุปผลการตรวจสอบบุคลากรงานพัสดุเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนกับคู่สัญญาและการปฏิบัติตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทาง ปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานและหัวหน้าฝ่าย

ด้วยกลุ่มบริหารงานทั่วไป งานพัสดุ ได้ดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนและข้อร้องเรียน ซึ่งหน่วยงานต้องแสดงหลักฐานรายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและข้อร้องเรียน

งานพัสดุ ได้ดำเนินการตรวจสอบบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุของหน่วยงานเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนกับคู่สัญญา และการปฏิบัติตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ปรากฏว่าบุคลากรไม่มีความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานหรือผู้ชนะการเสนอราคาและได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานแต่อย่างใด และไม่มีข้อร้องเรียนใดๆ ในการดำเนินการตามแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ Evidence-based Integrity & Integrity & Transparency Assessment (EBIT) ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ดำเนินการสำรวจระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ กรณีหน่วยงานของท่านมีแนวทางการปฏิบัติงานการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อ/จัดจ้าง ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติให้ประกาศในเว็บไซต์หน่วยงานและปิดประกาศเพื่อเผยแพร่ให้สาธารณชนทราบต่อไป

คุณหญิง ศรีงาม

(นางนิตยา ศรีนาม)

เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเนินสง่า

-เพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

๒๒

(นายพหล ศรีพล)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

นางสาวชวณี สิ้นธวงศานนท์

(นางสาวชวณี สิ้นธวงศานนท์)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเนินสง่า

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูล  
ผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลเนินสง่า

ชื่อหน่วยงาน กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลเนินสง่า

วันเดือนปีที่ขอเผยแพร่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง...สรุปผลการตรวจสอบบุคลากรงานพัสดุเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนกับคู่สัญญาและการปฏิบัติ  
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทาง ปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรใน  
หน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

สรุปผลการตรวจสอบบุคลากรงานพัสดุเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนกับคู่สัญญาและการปฏิบัติ  
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทาง ปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรใน  
หน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน

Link ภายนอก (กรณีนำจาก link ที่อ้างอิงมาใช้ในการเผยแพร่)

หมายเหตุ

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

นิตยา ศรีนาม

(นางนิตยา ศรีนาม)

เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔

ผู้อนุมัติรับรอง



(นางสาวชวณี สิ้นธุรงคานนท์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเนินสง่า

วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

  
(นางสาวสุจิตรา เศรษฐดา)

เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์

วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง  
พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีแนวทางการปฏิบัติตนตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เป็นไปด้วยความชอบธรรมตามหลักระบบคุณธรรม (Merit System) จึงกำหนดแนวทางในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างไว้ ดังนี้

๑. บุคลากรในหน่วยงานต้องวางตัวเป็นกลางกับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์

๒. บุคลากรในหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้ทุกเวลา

๓. บุคลากรในหน่วยงานต้องไม่เรียก รับ หรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดทั้งทางตรง และทางอ้อม จากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และต้องไม่เข้าไปมีส่วนได้เสียทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นการขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ทั้งนี้ ไม่ว่าการกระทำนั้นจะเกิดขึ้นก่อน ขณะ หรือหลังการปฏิบัติหน้าที่

๔. บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ รวมถึงการรับฟังผู้มาร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อมีน้ำใจ แต่ทั้งนี้ การปฏิบัติดังกล่าวต้องไม่เป็นปฏิบัติต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม

๕. บุคลากรในหน่วยงานให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายในการเสริมสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับงานด้านพัสดุให้เป็นที่ยอมรับ

๖. บุคลากรในหน่วยงานต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือกฎหมาย กฎ ระเบียบปฏิบัติของทางราชการ อย่างเคร่งครัด

๗. บุคลากรในหน่วยงานดำเนินการใช้จ่ายเงิน ทรัพย์สินของหน่วยงานส่วนรวมของราชการเป็นหลัก โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ยุติธรรม และความสมเหตุสมผลประกอบด้วย

๘. ผู้บังคับบัญชาต้องใช้ดุลพินิจโดยชอบด้วยกฎหมายในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมสนับสนุน ให้คำปรึกษา แนะนำ รับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานอย่างมีเหตุผล

๙. ผู้บังคับบัญชาต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตามแนวทาง ในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ให้นำหน่วยงานนำประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงาน เพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน แนบท้ายเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภทในขั้นตอนรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

*C.*

(นายเจษฎา ไชคดำรงสุข)  
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

## แนวทางการตรวจสอบบุคลากรในโรงพยาบาลเนินสง่า

### เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน

ประเด็นการตรวจสอบ บุคลากรในหน่วยงานไม่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือผลประโยชน์ทับซ้อนกับคู่สัญญา  
วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อสอบถามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และผู้เกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้างว่าไม่มี

ผลประโยชน์ทับซ้อนกับ คู่สัญญา ของโรงพยาบาลเนินสง่า

๒. เพื่อให้ทราบถึงปัญหาและอุปสรรคในการทำงานและให้ข้อเสนอแนะแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ

๓. เพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเจ้าหน้าที่ฝ่ายพัสดุว่าไม่มีความเกี่ยวข้องกับคู่สัญญาเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

เรื่อง	วิธีการตรวจสอบ	เอกสาร	หมายเหตุ
บุคลากรในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเจ้าหน้าที่พัสดุไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนกับคู่สัญญา	๑.เปรียบเทียบข้อมูลบุคลากรในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเจ้าหน้าที่ในฝ่ายพัสดุกับข้อมูลของผู้รับจ้าง/ผู้ขายที่เป็นคู่สัญญาของโรงพยาบาลเนินสง่า ว่ามีส่วนเกี่ยวข้องกันหรือไม่  ๒. ตรวจสอบข้อมูลการถูกร้องเรียนเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ฝ่ายพัสดุ	-แบบสำรวจข้อมูลบุคลากรและเจ้าหน้าที่พัสดุ  -รายงานสรุปผลการจัดซื้อ/จัดจ้าง  -ใบชี้ร้องเรียนบุคลากรและเจ้าหน้าที่พัสดุเรื่องผลประโยชน์  -รายงานสรุปผลเรื่องร้องเรียนบุคลากรเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน	ผู้สรุปรายงาน นายพหล ศรีพล

แบบสำรวจบุคลากรในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเจ้าหน้าที่พัสดุเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน  
กับคู่สัญญา  
โรงพยาบาลเนินสง่า

ชื่อผู้ตอบแบบประเมิน (นาย/นาง/นางสาว).....

คิตตา ศรีงาม

ตำแหน่ง.....

เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

ปฏิบัติงานที่ งานพัสดุ โรงพยาบาลเนินสง่า สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชัยภูมิ

โปรดทำเครื่องหมาย / ในช่อง  ที่ท่านเลือก

1. ท่านทำงานด้านพัสดุมาเป็นระยะเวลา

ต่ำกว่า 5 ปี  5-10 ปี  10-20 ปี  มากกว่า 20 ปี

2. ท่านยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตัว

ใช่  ไม่ใช่

3. ท่านไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนกับคู่สัญญาแต่อย่างใด

ใช่  ไม่ใช่

4. ท่านทำงานในตำแหน่งหน้าที่ส่วนตนและใช้หน้าที่แสวงหาผลประโยชน์ทับซ้อนหรือไม่

ใช่  ไม่ใช่

5. ท่านรับของขวัญหรือของกำนัลที่มีค่าซึ่งส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่

ใช่  ไม่ใช่

6. ท่านหาผลประโยชน์จากความไม่รู้ระเบียบฯและข้อมูลทางราชการให้แก่คู่สัญญา

เพื่อให้ได้เข้าทำสัญญาหรือไม่

ใช่  ไม่ใช่

7. ท่านกำหนดรายละเอียดข้อมูลในการจัดซื้อ/จัดจ้างให้แก่คู่สัญญาเพื่อให้ได้เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานหรือไม่

ใช่  ไม่ใช่

8. ท่านให้ข้อมูลการจัดซื้อ/จัดจ้าง แก่คู่สัญญา เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในการชนะการประมูลหรือไม่

ใช่  ไม่ใช่

9. ท่านหรือครอบครัว/ญาติ ประกอบธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง/ขาย และเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานซึ่งท่านได้ช่วยให้ได้งานหรือไม่

ใช่  ไม่ใช่

ลงชื่อ.....

คิตตา ศรีงาม

(นางคิตตา ศรีงาม)

ตำแหน่ง.....

เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

**แนวทางการตรวจสอบบุคลากรในโรงพยาบาลเนินสง่า**  
**เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน**

ประเด็นการตรวจสอบ บุคลากรในหน่วยงานไม่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือผลประโยชน์ทับซ้อนกับคู่สัญญา  
วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อสอบทานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และผู้เกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้างว่าไม่มี

ผลประโยชน์ทับซ้อนกับ คู่สัญญา ของโรงพยาบาลเนินสง่า

๒. เพื่อให้ทราบถึงปัญหาและอุปสรรคในการทำงานและให้ข้อเสนอแนะแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ

๓. เพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเจ้าหน้าที่ฝ่ายพัสดุว่าไม่มีความเกี่ยวข้องกับคู่สัญญาเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

เรื่อง	วิธีการตรวจสอบ	เอกสาร	หมายเหตุ
บุคลากรในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเจ้าหน้าที่พัสดุไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนกับคู่สัญญา	๑. เปรียบเทียบข้อมูลบุคลากรในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเจ้าหน้าที่ในฝ่ายพัสดุกับข้อมูลของผู้รับจ้าง/ผู้ขายที่เป็นคู่สัญญาของโรงพยาบาลเนินสง่า ว่ามีส่วนเกี่ยวข้องกันหรือไม่  ๒. ตรวจสอบข้อมูลการถูกร้องเรียนเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ฝ่ายพัสดุ	-แบบสำรวจข้อมูลบุคลากรและเจ้าหน้าที่พัสดุ  -รายงานสรุปผลการจัดซื้อ/จัดจ้าง  -ใบข้อร้องเรียนบุคลากรและเจ้าหน้าที่พัสดุเรื่องผลประโยชน์  -รายงานสรุปผลเรื่องร้องเรียนบุคลากรเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน	ผู้สรุปรายงาน นายพหล ศรีพล



แบบสำรวจบุคลากรในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเจ้าหน้าที่พัสดุเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน  
กับคู่สัญญา  
โรงพยาบาลเนินสง่า

ชื่อผู้ตอบแบบประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) เพ็ญนภา งามอยู่  
ตำแหน่ง อ.พัสดุ  
ปฏิบัติงานที่ งานพัสดุ โรงพยาบาลเนินสง่า สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชัยภูมิ

โปรดทำเครื่องหมาย / ในช่อง  ที่ท่านเลือก

1. ท่านทำงานด้านพัสดุมาเป็นระยะเวลา  
 ต่ำกว่า 5 ปี     5-10 ปี     10-20 ปี     มากกว่า 20 ปี
2. ท่านยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตัว  
 ใช่     ไม่ใช่
3. ท่านไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนกับคู่สัญญาแต่อย่างใด  
 ใช่     ไม่ใช่
4. ท่านทำงานในตำแหน่งหน้าที่ส่วนตนและใช้หน้าที่แสวงหาผลประโยชน์ทับซ้อนหรือไม่  
 ใช่     ไม่ใช่
5. ท่านรับของขวัญหรือของกำนัลที่มีค่าซึ่งส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่  
 ใช่     ไม่ใช่
6. ท่านหาผลประโยชน์จากความไม่รู้ระเบียบฯและข้อมูลทางราชการให้แก่คู่สัญญา  
เพื่อให้ได้เข้าทำสัญญาหรือไม่  
 ใช่     ไม่ใช่
7. ท่านกำหนดรายละเอียดข้อมูลในการจัดซื้อ/จัดจ้างให้แก่คู่สัญญาเพื่อให้ได้เป็นคู่สัญญากับหน่วยงาน  
หรือไม่  
 ใช่     ไม่ใช่
8. ท่านให้ข้อมูลการจัดซื้อ/จัดจ้าง แก่คู่สัญญา เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในการชนะการประมูลหรือไม่  
 ใช่     ไม่ใช่
9. ท่านหรือครอบครัว/ญาติ ประกอบธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง/ขาย และเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานซึ่งท่าน  
ได้ช่วยให้ได้งานหรือไม่  
 ใช่     ไม่ใช่

ลงชื่อ เพ็ญนภา งามอยู่  
(น.ส.เพ็ญนภา งามอยู่)  
ตำแหน่ง อ.พัสดุ

**แนวทางการตรวจสอบบุคลากรในโรงพยาบาลเนินสง่า  
เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน**

- ประเด็นการตรวจสอบ บุคลากรในหน่วยงานไม่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือผลประโยชน์ทับซ้อนกับคู่สัญญา  
วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อสอบทานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และผู้เกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้างว่าไม่มี  
ผลประโยชน์ทับซ้อนกับ คู่สัญญา ของโรงพยาบาลเนินสง่า  
๒. เพื่อให้ทราบถึงปัญหาและอุปสรรคในการทำงานและให้ข้อเสนอแนะแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ  
๓. เพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเจ้าหน้าที่ฝ่ายพัสดุว่าไม่มีความเกี่ยวข้องกับ  
คู่สัญญาเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

เรื่อง	วิธีการตรวจสอบ	เอกสาร	หมายเหตุ
บุคลากรในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเจ้าหน้าที่พัสดุไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนกับคู่สัญญา	๑. เปรียบเทียบข้อมูลบุคลากรในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเจ้าหน้าที่ในฝ่ายพัสดุกับข้อมูลของผู้รับจ้าง/ผู้ขายที่เป็นคู่สัญญาของโรงพยาบาลเนินสง่า ว่ามีส่วนเกี่ยวข้องกันหรือไม่  ๒. ตรวจสอบข้อมูลการถูกร้องเรียนเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ฝ่ายพัสดุ	-แบบสำรวจข้อมูลบุคลากรและเจ้าหน้าที่พัสดุ  -รายงานสรุปผลการจัดซื้อ/จัดจ้าง  -ใบข้อร้องเรียนบุคลากรและเจ้าหน้าที่พัสดุเรื่องผลประโยชน์  -รายงานสรุปผลเรื่องร้องเรียนบุคลากรเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน	ผู้สรุปรายงาน นายพหล ศรีพล

แบบสำรวจบุคลากรในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเจ้าหน้าที่พัสดุเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน  
กับคู่สัญญา  
โรงพยาบาลเนินสง่า

ชื่อผู้ตอบแบบประเมิน (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง.....

ศรศักดิ์ พิชัย วิไลชัย

ปฏิบัติงานที่ งานพัสดุ โรงพยาบาลเนินสง่า สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชัยภูมิ

โปรดทำเครื่องหมาย / ในช่อง  ที่ท่านเลือก

1. ท่านทำงานด้านพัสดุมาเป็นระยะเวลา  
 ต่ำกว่า 5 ปี  5-10 ปี  10-20 ปี  มากกว่า 20 ปี
2. ท่านยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตัว  
 ใช่  ไม่ใช่
3. ท่านไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนกับคู่สัญญาแต่อย่างใด  
 ใช่  ไม่ใช่
4. ท่านทำงานในตำแหน่งหน้าที่ส่วนตนและใช้หน้าที่แสวงหาผลประโยชน์ทับซ้อนหรือไม่  
 ใช่  ไม่ใช่
5. ท่านรับของขวัญหรือของกำนัลที่มีค่าซึ่งส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่  
 ใช่  ไม่ใช่
6. ท่านหาผลประโยชน์จากความไม่รู้ระเบียบฯและข้อมูลทางราชการให้แก่คู่สัญญา  
เพื่อให้ได้เข้าทำสัญญาหรือไม่  
 ใช่  ไม่ใช่
7. ท่านกำหนดรายละเอียดข้อมูลในการจัดซื้อ/จัดจ้างให้แก่คู่สัญญาเพื่อให้ได้เป็นคู่สัญญากับหน่วยงาน  
หรือไม่  
 ใช่  ไม่ใช่
8. ท่านให้ข้อมูลการจัดซื้อ/จัดจ้าง แก่คู่สัญญา เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในการชนะการประมูลหรือไม่  
 ใช่  ไม่ใช่
9. ท่านหรือครอบครัว/ญาติ ประกอบธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง/ขาย และเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานซึ่งท่าน  
ได้ช่วยให้ได้งานหรือไม่  
 ใช่  ไม่ใช่

ลงชื่อ.....

ศรศักดิ์ พิชัย

ของสาวศรศักดิ์ พิชัย

ตำแหน่ง: นักวิชากรแผนกพัสดุ

**แนวทางการตรวจสอบบุคลากรในโรงพยาบาลเนินสง่า  
เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน**

- ประเด็นการตรวจสอบ บุคลากรในหน่วยงานไม่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือผลประโยชน์ทับซ้อนกับคู่สัญญา  
วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อสอบทานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และผู้เกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้างว่าไม่มี  
ผลประโยชน์ทับซ้อนกับ คู่สัญญา ของโรงพยาบาลเนินสง่า  
๒. เพื่อให้ทราบถึงปัญหาและอุปสรรคในการทำงานและให้ข้อเสนอแนะแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ  
๓. เพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเจ้าหน้าที่ฝ่ายพัสดุว่าไม่มีความเกี่ยวข้อง  
กับคู่สัญญาเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

เรื่อง	วิธีการตรวจสอบ	เอกสาร	หมายเหตุ
บุคลากรในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเจ้าหน้าที่พัสดุไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนกับคู่สัญญา	๑. เปรียบเทียบข้อมูลบุคลากรในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเจ้าหน้าที่ในฝ่ายพัสดุกับข้อมูลของผู้รับจ้าง/ผู้ขายที่เป็นคู่สัญญาของโรงพยาบาลเนินสง่า ว่ามีส่วนเกี่ยวข้องกันหรือไม่  ๒. ตรวจสอบข้อมูลการถูกร้องเรียนเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ฝ่ายพัสดุ	-แบบสำรวจข้อมูลบุคลากรและเจ้าหน้าที่พัสดุ  -รายงานสรุปผลการจัดซื้อ/จัดจ้าง  -ใบข้อร้องเรียนบุคลากรและเจ้าหน้าที่พัสดุเรื่องผลประโยชน์  -รายงานสรุปผลเรื่องร้องเรียนบุคลากรเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน	ผู้สรุปรายงาน นายพหล ศรีพล

แบบสำรวจบุคลากรในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเจ้าหน้าที่พัสดุเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน  
กับคู่สัญญา  
โรงพยาบาลเนินสง่า

ชื่อผู้ตอบแบบประเมิน (นาย/นาง/นางสาว)..... อภิเทพ บุชยะมา  
ตำแหน่ง..... ภาวิชกรชำนาญการ  
ปฏิบัติงานที่ งานพัสดุ โรงพยาบาลเนินสง่า สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชัยภูมิ

โปรดทำเครื่องหมาย / ในช่อง  ที่ท่านเลือก

1. ท่านทำงานด้านพัสดุมาเป็นระยะเวลา  
 ต่ำกว่า 5 ปี     5-10 ปี     10-20 ปี     มากกว่า 20 ปี
2. ท่านยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตัว  
 ใช่     ไม่ใช่
3. ท่านไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนกับคู่สัญญาแต่อย่างใด  
 ใช่     ไม่ใช่
4. ท่านทำงานในตำแหน่งหน้าที่ส่วนตนและใช้หน้าที่แสวงหาผลประโยชน์ทับซ้อนหรือไม่  
 ใช่     ไม่ใช่
5. ท่านรับของขวัญหรือของกำนัลที่มีค่าซึ่งส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่  
 ใช่     ไม่ใช่
6. ท่านหาผลประโยชน์จากความไม่รู้ระเบียบฯและข้อมูลทางราชการให้แก่คู่สัญญา  
เพื่อให้ได้เข้าทำสัญญาหรือไม่  
 ใช่     ไม่ใช่
7. ท่านกำหนดรายละเอียดข้อมูลในการจัดซื้อ/จัดจ้างให้แก่คู่สัญญาเพื่อให้ได้เป็นคู่สัญญากับหน่วยงาน  
หรือไม่  
 ใช่     ไม่ใช่
8. ท่านให้ข้อมูลการจัดซื้อ/จัดจ้าง แก่คู่สัญญา เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในการชนะการประมูลหรือไม่  
 ใช่     ไม่ใช่
9. ท่านหรือครอบครัว/ญาติ ประกอบธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง/ขาย และเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานซึ่งท่าน  
ได้ช่วยให้ได้งานหรือไม่  
 ใช่     ไม่ใช่

ลงชื่อ..... อภิเทพ บุชยะมา  
(น.ส. อภิเทพ บุชยะมา)  
ตำแหน่ง..... ภาวิชกรชำนาญการ

**แนวทางการตรวจสอบบุคลากรในโรงพยาบาลเนินสง่า  
เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน**

- ประเด็นการตรวจสอบ บุคลากรในหน่วยงานไม่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือผลประโยชน์ทับซ้อนกับคู่สัญญา  
วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อสอบถามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และผู้เกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้างว่าไม่มี  
ผลประโยชน์ทับซ้อนกับ คู่สัญญา ของโรงพยาบาลเนินสง่า  
๒. เพื่อให้ทราบถึงปัญหาและอุปสรรคในการทำงานและให้ข้อเสนอแนะแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ  
๓. เพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเจ้าหน้าที่ฝ่ายพัสดุว่าไม่มีความเกี่ยวข้อง  
กับคู่สัญญาเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

เรื่อง	วิธีการตรวจสอบ	เอกสาร	หมายเหตุ
บุคลากรในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเจ้าหน้าที่พัสดุไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนกับคู่สัญญา	๑. เปรียบเทียบข้อมูลบุคลากรในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเจ้าหน้าที่ในฝ่ายพัสดุกับข้อมูลของผู้รับจ้าง/ผู้ขายที่เป็นคู่สัญญาของโรงพยาบาลเนินสง่า ว่ามีส่วนเกี่ยวข้องกันหรือไม่  ๒. ตรวจสอบข้อมูลการถูกร้องเรียนเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ฝ่ายพัสดุ	-แบบสำรวจข้อมูลบุคลากรและเจ้าหน้าที่พัสดุ  -รายงานสรุปผลการจัดซื้อ/จัดจ้าง  -ใบข้อร้องเรียนบุคลากรและเจ้าหน้าที่พัสดุเรื่องผลประโยชน์  -รายงานสรุปผลเรื่องร้องเรียนบุคลากรเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน	ผู้สรุปรายงาน นายพหล ศรีพล

แบบสำรวจบุคลากรในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเจ้าหน้าที่พัสดุเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน  
กับคู่สัญญา  
โรงพยาบาลเนินสง่า

ชื่อผู้ตอบแบบประเมิน (นาย/นาง/นางสาว)..... วุฒิกร วุฒิทิพย์  
ตำแหน่ง..... อพ. 1/41/101/121 จ.ขอนแก่น  
ปฏิบัติงานที่ งานพัสดุ โรงพยาบาลเนินสง่า สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชัยภูมิ

โปรดทำเครื่องหมาย / ในช่อง  ที่ท่านเลือก

1. ท่านทำงานด้านพัสดุมาเป็นระยะเวลา  
 ต่ำกว่า 5 ปี  5-10 ปี  10-20 ปี  มากกว่า 20 ปี
2. ท่านยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตัว  
 ใช่  ไม่ใช่
3. ท่านไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนกับคู่สัญญาแต่อย่างใด  
 ใช่  ไม่ใช่
4. ท่านทำงานในตำแหน่งหน้าที่ส่วนตนและใช้หน้าที่แสวงหาผลประโยชน์ทับซ้อนหรือไม่  
 ใช่  ไม่ใช่
5. ท่านรับของขวัญหรือของกำนัลที่มีค่าซึ่งส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่  
 ใช่  ไม่ใช่
6. ท่านหาผลประโยชน์จากความไม่รู้ระเบียบฯและข้อมูลทางราชการให้แก่คู่สัญญา  
เพื่อให้ได้เข้าทำสัญญาหรือไม่  
 ใช่  ไม่ใช่
7. ท่านกำหนดรายละเอียดข้อมูลในการจัดซื้อ/จัดจ้างให้แก่คู่สัญญาเพื่อให้ได้เป็นคู่สัญญากับหน่วยงาน  
หรือไม่  
 ใช่  ไม่ใช่
8. ท่านให้ข้อมูลการจัดซื้อ/จัดจ้าง แก่คู่สัญญา เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในการชนะการประมูลหรือไม่  
 ใช่  ไม่ใช่
9. ท่านหรือครอบครัว/ญาติ ประกอบธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง/ขาย และเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานซึ่งท่าน  
ได้ช่วยให้ได้งานหรือไม่  
 ใช่  ไม่ใช่

ลงชื่อ..... วุฒิกร วุฒิทิพย์  
..... วุฒิกร วุฒิทิพย์  
ตำแหน่ง..... อพ. 1/41/101/121 จ.ขอนแก่น

**แนวทางการตรวจสอบบุคลากรในโรงพยาบาลเนินสง่า  
เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน**

- ประเด็นการตรวจสอบ บุคลากรในหน่วยงานไม่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือผลประโยชน์ทับซ้อนกับคู่สัญญา  
วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อสอบถามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และผู้เกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้างว่าไม่มี  
ผลประโยชน์ทับซ้อนกับ คู่สัญญา ของโรงพยาบาลเนินสง่า  
๒. เพื่อให้ทราบถึงปัญหาและอุปสรรคในการทำงานและให้ข้อเสนอแนะแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ  
๓. เพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเจ้าหน้าที่ฝ่ายพัสดุว่าไม่มีความเกี่ยวข้องกับ  
คู่สัญญาเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

เรื่อง	วิธีการตรวจสอบ	เอกสาร	หมายเหตุ
บุคลากรในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเจ้าหน้าที่พัสดุไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนกับคู่สัญญา	๑. เปรียบเทียบข้อมูลบุคลากรในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเจ้าหน้าที่ในฝ่ายพัสดุกับข้อมูลของผู้รับจ้าง/ผู้ขายที่เป็นคู่สัญญาของโรงพยาบาลเนินสง่า ว่ามีส่วนเกี่ยวข้องกันหรือไม่  ๒. ตรวจสอบข้อมูลการถูกร้องเรียนเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ฝ่ายพัสดุ	-แบบสำรวจข้อมูลบุคลากรและเจ้าหน้าที่พัสดุ  -รายงานสรุปผลการจัดซื้อ/จัดจ้าง  -ใบข้อร้องเรียนบุคลากรและเจ้าหน้าที่พัสดุเรื่องผลประโยชน์  -รายงานสรุปผลเรื่องร้องเรียนบุคลากรเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน	ผู้สรุปรายงาน นายพทล ศรีพล



แบบสำรวจบุคลากรในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเจ้าหน้าที่พัสดุเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน  
กับคู่สัญญา  
โรงพยาบาลเนินสง่า

ชื่อผู้ตอบแบบประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) เกษ ธิ์โรก  
ตำแหน่ง จ.น. วิชา ศาสนา ศ.ว. ใ้คนงาน  
ปฏิบัติงานที่ งานพัสดุ โรงพยาบาลเนินสง่า สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชัยภูมิ

โปรดทำเครื่องหมาย / ในช่อง  ที่ท่านเลือก

- ท่านทำงานด้านพัสดุมาเป็นระยะเวลา  
 ต่ำกว่า 5 ปี     5-10 ปี     10-20 ปี     มากกว่า 20 ปี
- ท่านยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตัว  
 ใช่     ไม่ใช่
- ท่านไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนกับคู่สัญญาแต่อย่างใด  
 ใช่     ไม่ใช่
- ท่านทำงานในตำแหน่งหน้าที่ส่วนตนและใช้หน้าที่แสวงหาผลประโยชน์ทับซ้อนหรือไม่  
 ใช่     ไม่ใช่
- ท่านรับของขวัญหรือของกำนัลที่มีค่าซึ่งส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่  
 ใช่     ไม่ใช่
- ท่านหาผลประโยชน์จากความไม่รู้ระเบียบฯและข้อมูลทางราชการให้แก่คู่สัญญา  
เพื่อให้ได้เข้าทำสัญญาหรือไม่  
 ใช่     ไม่ใช่
- ท่านกำหนดรายละเอียดข้อมูลในการจัดซื้อ/จัดจ้างให้แก่คู่สัญญาเพื่อให้ได้เป็นคู่สัญญากับหน่วยงาน  
หรือไม่  
 ใช่     ไม่ใช่
- ท่านให้ข้อมูลการจัดซื้อ/จัดจ้าง แก่คู่สัญญา เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในการชนะการประมูลหรือไม่  
 ใช่     ไม่ใช่
- ท่านหรือครอบครัว/ญาติ ประกอบธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง/ขาย และเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานซึ่งท่าน  
ได้ช่วยให้ได้งานหรือไม่  
 ใช่     ไม่ใช่

ลงชื่อ เกษ ธิ์โรก  
( จ.น. วิชา ศาสนา ศ.ว. ใ้คนงาน )  
ตำแหน่ง จ.น. วิชา ศาสนา ศ.ว. ใ้คนงาน

**แนวทางการตรวจสอบบุคลากรในโรงพยาบาลเนินสง่า  
เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน**

- ประเด็นการตรวจสอบ บุคลากรในหน่วยงานไม่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือผลประโยชน์ทับซ้อนกับคู่สัญญา
- วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อสอบทานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และผู้เกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้างว่าไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนกับ คู่สัญญา ของโรงพยาบาลเนินสง่า
๒. เพื่อให้ทราบถึงปัญหาและอุปสรรคในการทำงานและให้ข้อเสนอแนะแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ
๓. เพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเจ้าหน้าที่ฝ่ายพัสดุว่าไม่มีความเกี่ยวข้องกับคู่สัญญาเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

เรื่อง	วิธีการตรวจสอบ	เอกสาร	หมายเหตุ
บุคลากรในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเจ้าหน้าที่พัสดุไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนกับคู่สัญญา	๑.เปรียบเทียบข้อมูลบุคลากรในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเจ้าหน้าที่ในฝ่ายพัสดุกับข้อมูลของผู้รับจ้าง/ผู้ขายที่เป็นคู่สัญญาของโรงพยาบาลเนินสง่า ว่ามีส่วนเกี่ยวข้องกันหรือไม่	-แบบสำรวจข้อมูลบุคลากรและเจ้าหน้าที่พัสดุ  -รายงานสรุปผลการจัดซื้อ/จัดจ้าง	ผู้สรุปรายงาน นายพหล ศรีพล
	๒. ตรวจสอบข้อมูลการถูกร้องเรียนเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ฝ่ายพัสดุ	-ใบขอร้องเรียนบุคลากรและเจ้าหน้าที่พัสดุเรื่องผลประโยชน์  -รายงานสรุปผลเรื่องร้องเรียนบุคลากรเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน	

แบบสำรวจบุคลากรในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเจ้าหน้าที่พัสดุเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน  
กับคู่สัญญา  
โรงพยาบาลเนินสง่า

ชื่อผู้ตอบแบบประเมิน (นาย/นาง/นางสาว).....

ชชาติย์ อภภักดิ์

ตำแหน่ง.....

พชช./พ.ค. ผักตบถพรุ

ปฏิบัติงานที่ งานพัสดุ โรงพยาบาลเนินสง่า สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชัยภูมิ

โปรดทำเครื่องหมาย / ในช่อง  ที่ท่านเลือก

1. ท่านทำงานด้านพัสดุมาเป็นระยะเวลา

ต่ำกว่า 5 ปี

5-10 ปี

10-20 ปี

มากกว่า 20 ปี

2. ท่านยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตัว

ใช่

ไม่ใช่

3. ท่านไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนกับคู่สัญญาแต่อย่างใด

ใช่

ไม่ใช่

4. ท่านทำงานในตำแหน่งหน้าที่ส่วนตนและใช้หน้าที่แสวงหาผลประโยชน์ทับซ้อนหรือไม่

ใช่

ไม่ใช่

5. ท่านรับของขวัญหรือของกำนัลที่มีค่าซึ่งส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่

ใช่

ไม่ใช่

6. ท่านหาผลประโยชน์จากความไม่รู้ระเบียบฯและข้อมูลทางราชการให้แก่คู่สัญญา  
เพื่อให้ได้เข้าทำสัญญาหรือไม่

ใช่

ไม่ใช่

7. ท่านกำหนดรายละเอียดข้อมูลในการจัดซื้อ/จัดจ้างให้แก่คู่สัญญาเพื่อให้ได้เป็นคู่สัญญากับหน่วยงาน  
หรือไม่

ใช่

ไม่ใช่

8. ท่านให้ข้อมูลการจัดซื้อ/จัดจ้างแก่คู่สัญญา เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในการชนะการประมูลหรือไม่

ใช่

ไม่ใช่

9. ท่านหรือครอบครัว/ญาติ ประกอบธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง/ขาย และเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานซึ่งท่าน  
ได้ช่วยให้ได้งานหรือไม่

ใช่

ไม่ใช่

ลงชื่อ.....

ชชาติย์ อภภักดิ์

ตำแหน่ง.....

พชช./พ.ค. ผักตบถพรุ

**แนวทางการตรวจสอบบุคลากรในโรงพยาบาลเนินสง่า  
เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน**

- ประเด็นการตรวจสอบ บุคลากรในหน่วยงานไม่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือผลประโยชน์ทับซ้อนกับคู่สัญญา  
วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อสอบทานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และผู้เกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้างว่าไม่มี  
ผลประโยชน์ทับซ้อนกับ คู่สัญญา ของโรงพยาบาลเนินสง่า  
๒. เพื่อให้ทราบถึงปัญหาและอุปสรรคในการทำงานและให้ข้อเสนอแนะแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ  
๓. เพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเจ้าหน้าที่ฝ่ายพัสดุว่าไม่มีความเกี่ยวข้องกับ  
คู่สัญญาเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

เรื่อง	วิธีการตรวจสอบ	เอกสาร	หมายเหตุ
บุคลากรในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเจ้าหน้าที่พัสดุ ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนกับ คู่สัญญา	๑.เปรียบเทียบข้อมูลบุคลากร ในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและ เจ้าหน้าที่ในฝ่ายพัสดุกับ ข้อมูลของผู้รับจ้าง/ผู้ขายที่ เป็นคู่สัญญาของโรงพยาบาล เนินสง่า ว่ามีส่วนเกี่ยวข้อง กันหรือไม่  ๒. ตรวจสอบข้อมูลการ ถูกร้องเรียนเรื่องผลประโยชน์ ทับซ้อนของบุคลากรและ เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัสดุ	-แบบสำรวจข้อมูล บุคลากรและเจ้าหน้าที่ พัสดุ  -รายงานสรุปผลการ จัดซื้อ/จัดจ้าง   -ใบชี้ร้องเรียนบุคลากร และเจ้าหน้าที่พัสดุเรื่อง ผลประโยชน์  -รายงานสรุปผลเรื่อง ร้องเรียนบุคลากรเกี่ยวกับ ผลประโยชน์ทับซ้อน	ผู้สรุปรายงาน นายพหล ศรีพล

แบบสำรวจบุคลากรในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเจ้าหน้าที่พัสดุเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน  
กับคู่สัญญา  
โรงพยาบาลเนินสง่า

ชื่อผู้ตอบแบบประเมิน (นาย/นาง/นางสาว)..... ศาสตราจารย์..... จีระพร  
ตำแหน่ง..... ผอ.ทพจ.วิชัย อภิชาติพร

ปฏิบัติงานที่ งานพัสดุ โรงพยาบาลเนินสง่า สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชัยภูมิ

โปรดทำเครื่องหมาย / ในช่อง  ที่ท่านเลือก

1. ท่านทำงานด้านพัสดุมาเป็นระยะเวลา  
 ต่ำกว่า 5 ปี     5-10 ปี     10-20 ปี     มากกว่า 20 ปี
2. ท่านยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตัว  
 ใช่     ไม่ใช่
3. ท่านไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนกับคู่สัญญาแต่อย่างใด  
 ใช่     ไม่ใช่
4. ท่านทำงานในตำแหน่งหน้าที่ส่วนตนและใช้หน้าที่แสวงหาผลประโยชน์ทับซ้อนหรือไม่  
 ใช่     ไม่ใช่
5. ท่านรับของขวัญหรือของกำนัลที่มีค่าซึ่งส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่  
 ใช่     ไม่ใช่
6. ท่านหาผลประโยชน์จากความไม่รู้ระเบียบและข้อมูลทางราชการให้แก่คู่สัญญา  
เพื่อให้ได้เข้าทำสัญญาหรือไม่  
 ใช่     ไม่ใช่
7. ท่านกำหนดรายละเอียดข้อมูลในการจัดซื้อ/จัดจ้างให้แก่คู่สัญญาเพื่อให้ได้เป็นคู่สัญญากับหน่วยงาน  
หรือไม่  
 ใช่     ไม่ใช่
8. ท่านให้ข้อมูลการจัดซื้อ/จัดจ้าง แก่คู่สัญญา เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในการชนะการประมูลหรือไม่  
 ใช่     ไม่ใช่
9. ท่านหรือครอบครัว/ญาติ ประกอบธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง/ขาย และเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานซึ่งท่าน  
ได้ช่วยให้ได้งานหรือไม่  
 ใช่     ไม่ใช่

ลงชื่อ..... ศาสตราจารย์..... จีระพร

(ศาสตราจารย์ จีระพร)

ตำแหน่ง..... ผอ.ทพจ.วิชัย อภิชาติพร